



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13
"RICARDO FLORES MAGÓN"

GUÍA

de estudio para
presentar **ETS** de la
UNIDAD DE APRENDIZAJE
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
TURNO MATUTINO

Presidente de academia: Profesor Ulises Guzmán Ochoa

Fecha de Elaboración: 24 Noviembre
2025



Área: TECNOLOGICA	Nombre de la Unidad de Aprendizaje: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	Nivel/semestre: 3°
-----------------------------	--	---------------------------

Instrucciones generales de la guía: Le las preguntas y revisa las respuestas. Puedes complementar más si lo requieres.

Presentación:

El material que pongo en tus manos es un valioso auxiliar para desarrollar las competencias programáticas a lo largo de este semestre. Es importante que al resolverlo lo hagas en base a lo analizado en clase, la Normatividad actual y demás bibliografía sugerida al finalizar este cuaderno; en caso de tener alguna duda, ya sabes que cuentas conmigo, que te acompañaré en este periodo escolar. Las actividades que constituyen la investigación de campo como las visitas, entrevistas y demás actividades.

Objetivos

Desarrolla procesos administrativos para estructurar una entidad económica socialmente responsable con base en los requerimientos vigentes con un alto sentido de compromiso, equidad y sustentabilidad.

Justificación

La elaboración de esta Guía de Estudios obedece a la necesidad de contar con un material que permita a través de la realización de diversas actividades, el desarrollo de competencias para estar en posibilidades de presentar y aprobar el Examen a Título de Suficiencia.

Estructura y contenidos



Evaluación Sin valor

Materiales para la elaboración de la guía N/A

Actividades de estudio Investigación documental y en Línea

Bibliografía e información Adicional



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior



Programa académico: Técnico en Contaduría

Unidad de aprendizaje: Organización Empresarial

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

Número y Nombre de la Unidad Didáctica	FORMATO APA	CLASIFICACIÓN	
		BASICO	CONSULTA
Unidad I. La entidad económica	Münch, L. y García, J. (2019). <i>Fundamentos de administración. Ciudad de México</i> . Trillas.	x	
Unidad I. La entidad económica	Consejo Mexicano de Normas de Información financiera. (2020). <i>Normas de Información financiera CDMX</i> . Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.	x	
Unidad II. Proceso administrativo	Münch, L. y García, J. (2019). <i>Fundamentos de administración</i> . México: Trillas.	x	
Unidad II. Proceso administrativo	Perdomo, A. (2012); <i>Fundamentos de control interno</i> . México: Thomson Editores.		x
Unidad II. Proceso administrativo	Münch, L. (2014). <i>Administración, gestión empresarial, enfoque y procesos administrativos</i> . México: Pearson	x	
Unidad III. Creación de una entidad económica comercial socialmente responsable	Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y social. (2009). <i>Guía para la Presentación de Proyectos</i> . México: Editorial siglo XXI.	x	
Unidad III. Creación de una entidad económica comercial socialmente responsable	Holm, S. (2010). <i>Su plan de negocios en pasos</i> . México: Panorama.	x	
Unidad III. Creación de una entidad económica comercial socialmente responsable	Congreso de la Ciudad de México. (2021). <i>Marco Legal de la CDMX</i> . Recuperado de https://www.congresocdmx.gob.mx/marco-legal-cdmx-107-1.html		
Unidad III. Creación de una entidad económica comercial socialmente responsable	Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. (2021). Recuperado de https://www.diputados.gob.mx		x



Integrantes de la academia

Profesor Ulises Guzmán Ochoa

Dra. Lucero Alonso Revilla



Contenido

INSTRUCCIONES. Contestar brevemente las siguientes preguntas

1. Indique 2 razones de ¿por qué es importante la planeación?
2. ¿Qué tipos de planeación existen?
3. Dentro de la filosofía, ¿qué es la visión?
4. Dentro de la filosofía ¿que son las estrategias?
5. Dentro de los que es la filosofía organizacional, ¿qué es la efectividad?
6. Dentro de lo que es la filosofía organizacional, ¿qué es la calidad?
7. ¿Qué requisitos debe reunir la misión?
8. ¿Qué características deben reunir los objetivos?
9. ¿Qué son las políticas?
10. ¿Qué son los programas?
11. ¿Cuáles son los tipos de presupuestos?



12. Mencione un ejemplo de planeación cualitativa
13. ¿Cuáles son los tipos de planeación que existen?
14. Mencione 3 elementos de la filosofía del plan estratégico.
15. Dentro de los elementos de la filosofía organizacional, ¿qué son los valores?
16. ¿Qué es la misión?
17. ¿Qué requisitos debe contener la visión?
18. ¿Cuál es la planeación operativa?
19. ¿Qué características deben reunir los objetivos?
20. ¿Qué son las estrategias?
21. ¿Cuáles son los tipos de presupuestos?
22. Mencione un ejemplo de técnica cuantitativa de planeación



23. Dentro de la filosofía del plan estratégico, ¿qué son los objetivos estratégicos?

24. ¿Qué son los presupuestos de capital?

INSTRUCCIONES. Relacionar ambas columnas

- | | |
|--|---|
| 1. Organigramas, manuales y diagramas de proceso, son: | () Planeación |
| 2. Definición del problema, determinación de alternativas, solución y evaluación de alternativas, son: | () El proceso de dirección
() Organigramas |
| 3. Reclutamiento, selección de personal, son parte de: | () La División del trabajo |
| 4. Estratégica, Táctica o Funcional y Operativa, son tipos de : | () Técnicas de organización |
| 5. Implican la estimación de capital y de los costos, así como de los ingresos, nos referimos a: | () Etapas de la toma de decisiones |
| 6. Definir claramente el tipo de autoridad , ya sea lineal o funcional, nos referimos a: | () Jerarquización
() Políticas |
| 7. Son lineamientos que auxilian el logro de objetivos: | |



8. Toma de decisiones, la comunicación, motivación, son parte de: Integración de Recursos Humanos Presupuestos
9. Representan las áreas funcionales de manera gráfica:
10. Descripción de los procesos, definición de funciones, establecer líneas de comunicación, definir microprocesos, son parte de:
11. Simplificar el trabajo y eliminar demoras y tiempos ociosos, es lo que permiten los: Departamentalización
12. Recursos humanos, recursos materiales, recursos tecnológicos y recursos financieros, son: La visión Toma de decisiones
13. Análisis FODA, Gráfica de Gantt, son: La jerarquía de necesidades de Maslow
14. Tiene repercusiones internas en la empresa en cuanto a utilidades, el producto y el personal, nos referimos a: Técnicas de planeación
15. Se logra mediante una división orgánica que permite a la empresa desempeñar con eficiencia sus diversas actividades: Técnicas de Integración Diagramas de proceso
16. Formal, informal, vertical, horizontal, son:



- () Definición del problema
- 17. Se realiza en los altos niveles de la organización, suele ser a mediano o a largo plazo
- () Planeación estratégica
- 18. El planteamiento de alternativas adecuadas de solución, depende de una correcta:
- () Tipos de comunicación
- 19. Es el enunciado del estado deseado en el futuro para la organización:
- 20. Básicas, de crecimiento, son parte de :

INSTRUCCIONES: Describe los recursos de una empresa comercial, una de servicios y una industrial.

Recursos	Empresa Industrial	Empresa de servicios	Empresa comercial
Materiales			
Humanos			
Financieros			
Tecnológicos			
Administrativos			



INSTRUCCIONES: Enlista sin cuantificar los recursos necesarios para que inicie sus operaciones, una fábrica de figuras de peluche.

Recursos humanos

Recursos materiales



Recursos financieros

--

Recursos tecnológicos

--



INSTRUCCIONES: Relaciona las columnas. Anota en el paréntesis la letra correspondiente a la respuesta correcta:

- | | |
|--|---|
| <p>() Conjunto de habilidades, experiencias, competencias y Conocimientos del personal que integra la empresa</p> <p>() Bienes tangibles e insumos propiedad de la organización</p> <p>() Conjunto de elementos indispensables para el funcionamiento de la empresa.</p> <p>() En este tipo de empresa el capital es propiedad de inversionistas y su finalidad es la obtención de utilidades</p> <p>() Se refiere a los insumos y materiales indispensables para Producir un artículo.</p> | <p>a) Materia prima</p> <p>b) Recursos materiales</p> <p>c) Recursos humanos</p> <p>d) Recursos</p> <p>e) Empresa privada</p> |
|--|---|

INSTRUCCIONES: Describe cómo se aplicaría el proceso administrativo a las áreas funcionales

Área	Planeación	Organización	Dirección	Control
Mercadotecnia				
Finanzas				
Sistemas				



Producción				

INSTRUCCIONES. Escribir en el paréntesis de la derecha, una V, si la aseveración es verdadera, o una F si es falsa.

1. Por medio del control se establecen medidas para corregir las actividades de tal forma que se alcancen los planes exitosamente. ()
2. Un estándar puede ser definido como una unidad de medida que sirve como modelo, guía o patrón con base en el cual se efectúa la organización ()
3. La retroalimentación consiste en medir la ejecución y los resultados mediante la aplicación de unidades de medida, que deben ser definidas de acuerdo a los estándares con la finalidad de detectar desviaciones. ()
4. La medición de resultados consiste en la acción y aplicación de medidas para eliminar las desviaciones o no conformidades en relación con los estándares. ()
5. Para establecer un sistema de control no se requiere contar con objetivos y estándares. ()
6. Al diseñar, elaborar y presentar un informe es conveniente ser claro y conciso. Los informes largos, detallados y genéricos originan confusiones. ()
7. Las formas impresas son elementos indispensables para la transmisión y registro de datos relativos a las actividades que se desarrollan en cada departamento. ()



INSTRUCCIONES. Elabora el diagrama de flujo de un proceso

INSTRUCCIONES. CONTESTA LAS PREGUNTAS LLENANDO LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES, O CONTESTANDO FALSO O VERDADERO.

1. De acuerdo con el volumen de ventas y al número de trabajadores él _____ y la _____
_____ determinaron el _____ de las empresas.
2. Mediante la Técnica de _____ se asignan actividades a equipos de trabajo y se definen responsabilidades, Para ello, se puede dividir la carga de trabajo en tareas que puedan realizar grupos individuales, y se puede establecer una jerarquización interna de la empresa.
3. Son las materias primas, productos terminados, el servicio, así como todas las computadoras, carros, camiones, terrenos, edificios, fábrica, maquinaria, oficinas y todo lo que está dentro de estas últimas, es lo que se conoce como los _____.
4. Cuando las empresas persiguen una finalidad _____ es porque su objetivo es obtener ganancias (utilidades) en un periodo determinado.
5. Verifica que la empresa esté encaminada hacia el éxito, para lo cual se pueden utilizar técnicas de _____ administrativo que ayudan a evitar accidentes laborales, aumentar la productividad y cumplir con las regulaciones legales.



6. Es una empresa _____ que convierte materias primas en bienes y produce a gran escala, funciona con tecnología y maquinaria, pero, también, de mano de obra calificada que realice funciones en muy diversas áreas.
7. Las secretarías del Estado son empresas que depende del presupuesto de ingresos y egresos del Gobierno Federal.

Verdadero

Falso

8. Los _____ son los elementos monetarios de que dispone la empresa para ejecutar sus decisiones; esto proviene de las utilidades, ventas, aportaciones de los socios, pudiendo ser también préstamos bancarios.
9. Las empresas con actividad comercial son aquellas que se dedican primordialmente a la compra-venta de productos y tiene al menos dos divisiones, las cuales son _____ y _____.
10. Según las normas de información financiera, específicamente la NIF A- 2 Una empresa, es aquella unidad identificable que realiza actividades económicas, constituidas por combinaciones de opiniones, dirigidos y administrados por los trabajadores que toma poder con respecto al logro de los fines específicos para los que fue creada.

Verdadero

Falso

11. La teoría de la administración científica surgió, en parte, por la necesidad de elevar la productividad. A principios del siglo XIX, en Estados Unidos en especial, había poca oferta de mano de obra. La única manera de aumentar la productividad era elevando la eficiencia de los trabajadores.

12. Padre de la Teoría Organizacional; Propone que la Administración se realice en etapas y se divida en áreas. _____
13. La fase _____ del proceso administrativo de una empresa está compuesta por la planificación y la organización. En esta fase se coordinan las directrices y relaciones que se pondrán en marcha para cumplir con los objetivos de la empresa
14. Cuando la finalidad de las empresas es ayudar a un sector de la población se les conoce como empresas _____.
15. Son empresas que el origen de su capital fue aportado por inversionistas o socios particulares y también por aportaciones del gobierno. _____
- 16.
17. Las empresas _____ son aquellas que el recurso financiero fue proporcionado por los socios, inversionistas nacionales o extranjeros.



18. En La industria del algodón es una de las más relevantes dentro de las industrias manufactureras _____ y se dedica desde la recolección de la planta del algodón, de la que prácticamente se utilizan todas sus partes: semillas y fibras.
19. El documento (acta constitutiva) la otorga la Secretaría de Economía al darte de alta.

Verdadero

Falso

20. Las empresas _____ implementan prácticas para reducir, reutilizar y reciclar residuos. También puede involucrarse en la economía circular, apoyando iniciativas mundiales de conservación.
21. Consiste en el conjunto de funciones administrativas dentro de una organización u empresa que buscan aprovechar al máximo los recursos existentes de forma correcta, rápida y eficaz. _____ se compone de cuatro etapas elementales: planeación, organización, ejecución y control.
22. Este documento es esencial y básico para dar de alta la empresa ante la autoridad que protege a la empresa y sus trabajadores en materia de salud.

23. Este documento es esencial y básico para dar de alta la empresa, este documento lo proporciona una dependencia la SHCP para avalar que está registrado para realizar operaciones comerciales y pagar impuestos. _____
24. Henri Fayol postuló que cada individuo tiene unas necesidades jerárquicas -fisiológicas, afectivas, de autorrealización- que deben quedar satisfechas, y que el objetivo fundamental de la psicoterapia debe ser la integración del ser.

Verdadero

Falso

25. Sus investigaciones más importantes se centraron en el control y planificación de las operaciones productivas mediante el uso de técnicas gráficas, entre ellas el llamado diagrama de Gantt, popular en toda actividad que indique planificación en el tiempo. _____
26. El Agente o intermediario es una empresa que compra o vende mercancías, a veces en su propio nombre, pero siempre por cuenta de un comitente. Toma parte en la concertación de un contrato de venta, representando al vendedor o al comprador. _____
27. Los derechos de propiedad intelectual son el conjunto de prerrogativas que los creadores de productos o procesos industriales o de obras literarias o artísticas gozan para explotarlas de forma exclusiva. _____
28. Es el conjunto de etapas o procesos que de forma coordinada hace que los recursos de la empresa obtengan la máxima productividad o servicio, calidad, eficacia, eficiencia y competitividad en el logro de los objetivos de una empresa.



- _____
29. Son aquellos componentes de la empresa, como muebles, enseres, mercancías y materias primas. Entre estos elementos, no hay una jerarquía de importancia, pues todo es útil para trabajar, desde un lápiz, hasta un camión de transporte. _____
30. Esta área funcional de la empresa se establecen mecanismos para seleccionar, capacitar, contratar y dirigir al recurso humano para lograr su óptimo desarrollo, así como elevar su grado de satisfacción y pertinencia dentro de la entidad económica: _____
31. La siguiente frase fue tomada de una entidad económica grande comercial, dime a que se refiere..."Llevar a todos los lugares posibles los productos que los clientes prefieren al mejor precio". _____
32. Su actividad consiste en la explotación de recursos naturales, ya sea renovables o no renovables, entendiéndose por recursos naturales todas las cosas de la naturaleza que son indispensables para la subsistencia del hombre. _____
33. La organización como segunda etapa del proceso administrativo consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, sistemas y métodos tendientes para la simplificación y optimización del trabajo.

Verdadero

Falso

34. Área funcional que se dedica a la obtención, asignación y registro de los recursos financieros de toda la empresa: _____
35. Las técnicas para llevar a cabo la etapa de organización: _____
36. Esta área solo se encuentra en las empresas que se dedican a la transformación de la materia prima en producto terminado y tiene por objetivo llevar a cabo el proceso para producir artículos y servicios de calidad: _____
37. Representación gráfica de la estructura formal de una entidad económica; donde se muestran las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y las líneas de autoridad. _____
38. En la _____ está la dirección que se encarga de ver que se realicen las tareas y para ello cuenta con la supervisión, liderazgo, comunicación, y motivación y por último, encontramos al control que es el encargado de decir cómo se ha realizado, que se hizo, como se hizo.
39. ¿El propósito de la organización dentro del proceso administrativo es que los 4 recursos básicos de la empresa vayan trabajando de forma armónica para obtener recursos financieros, analizar a los proveedores en la compra de materias primas, que los recursos tecnológicos sean óptimos y que la empresa lleve a cabo el proceso de reclutamiento, selección y contratación de la mejor manera?

Verdadero

Falso



40. A que se refiere esta frase.... "Empresa institucional líder en su ramo, que mantiene vigente en el tiempo y a través de las personas los valores fundamentales con los cuales se creó la primera Tienda..."

41. En esta etapa comprende una serie de elementos como el liderazgo, comunicación, motivación y toma de decisiones. _____
42. Es la etapa de la determinación del rumbo hacia el que se dirige la organización y los resultados que se pretenden obtener mediante el análisis del entorno y la definición de estrategias para minimizar riesgos con la finalidad de lograr la misión y visión organizacional. _____
43. En el proceso administrativo a través de la cual se establecen los estándares para medir los resultados obtenidos, con el fin de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente el desempeño de la empresa. _____
44. El _____ es el documento estratégico que detalla los objetivos de una empresa y las estrategias que se emplearán para alcanzarlos, sirve como una hoja de ruta para la empresa, proporcionando una visión clara de cómo operará, cómo se financiará, cómo se gestionará y cómo competirá en el mercado.

INSTRUCCIONES. ELABORA UN ORGANIGRAMA VERTICAL LINEAL O FUNCIONAL CON LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS:

ACCIONISTAS
DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN
CAPITAL HUMANO
FINANZAS
SISTEMAS
PRODUCCIÓN



5. Plan de organización, donde se plasman los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan en una empresa para salvaguardar sus activos, verificar la exactitud y confiabilidad de su información financiera, así es como se conoce al _____.
6. El _____ documento que se determina por anticipado, en termino cuantitativos (monetarios) el origen y asignación de recursos para un periodo específico (fecha).
7. El análisis _____ es una técnica de planeación, se basa en el análisis del entorno y se fundamenta en proyecciones estadísticas, económicas y financieras.
8. Los _____ representan los resultados que la empresa espera obtener, son fines por alcanzar, establecidos cuantitativamente a un tiempo específico.
9. La _____ es el enunciado del estado deseado a futuro de la empresa. Esta provee dirección y estimula acciones concretas.
10. Los _____ son las acciones, eventos o circunstancias, internas o externas a la empresa que afectan su capacidad para lograr sus objetivos.
11. Los _____ son las pautas de conducta o principios que orientan la conducta de los individuos de la empresa. Se deben de compartir y practicarse por todos los miembros.
12. Él _____ es básico en una entidad económica por tiene las habilidades, experiencias, conocimientos y competencias para cada área de la empresa.
13. Él _____ es la representación gráfica de las áreas principales de una empresa.
14. La _____ es la definición amplia del propósito de la empresa y la descripción del negocio o giro al que se dedica.
15. Son las 5 áreas funcionales principales que debe tener toda entidad económica _____, _____, _____ y _____.
16. Toda empresa cuenta con las _____ que son los lineamientos generales que deben observarse en la toma de decisiones. Son una guía para lograr los objetivos.
17. La _____ es la determinación del rumbo hacia el que se dirige la organización y los resultados que se pretenden obtener mediante el análisis del entorno y la definición de estrategias para minimizar riesgos con la finalidad de lograr la misión y visión organizacional.
18. _____ es padre de la Teoría Organizacional o Teoría del proceso administrativo.
19. Se le denomina _____ al conjunto de valores, prácticas y creencias que son la razón de ser de la organización y representa su compromiso ante la sociedad.
20. Los _____ detallan el conjunto de actividades, responsables y tiempos necesarios para llevar a cabo las estrategias.



INSTRUCCIONES. Elabora un organigrama Vertical de la empresa comercial "INNOVA SPORT "con los siguientes datos:

La empresa está integrada por la ASAMBLEA DE SOCIOS la cual tiene comunicación y ha encargado a la DIRECCIÓN GENERAL coordinar y supervisar los departamentos de: CAPITAL HUMANO, FINANZAS, MERCADOTECNIA Y SISTEMAS.

El departamento de CAPITAL HUMANO se subdivide en el siguiente departamento:

- Reclutamiento, selección y contratación
- Capacitación y desarrollo
- Sueldos y Salarios

El departamento de FINANZAS se divide en:

- Contabilidad
- Cuentas por pagar y cobrar
- Impuestos

El departamento de Mercadotecnia se divide en:

- Ventas
- Promoción y publicidad
- Investigación de mercado

El departamento de SISTEMAS se divide en:

- Diseño e implementación de sistemas
- Mantenimiento



INSTRUCCIONES: Coloca los diferentes principios, técnicas cualitativas y técnicas cuantitativas, las cuales están en desorden, en la columna que les corresponde.

Principios	Técnicas cualitativas	Técnicas cuantitativas

- Organigramas
- Paridad de autoridad
- De la coordinación
- Continuidad
- Muestreo de trabajo
- De la misión
- Jerarquía
- Tiempos y movimientos
- Unidad de mando
- Amplitud o tramo de control
- Manuales
- Especialización
- Difusión
- Cuadros de distribución de actividades
- Ingeniería de métodos
- Diagramas



INSTRUCCIONES. Escribe las repercusiones que tiene en una empresa fabricante de calzado, una inadecuada integración de recursos materiales, tecnológicos, recursos humanos y de recursos financieros.

Recursos materiales	
Recursos tecnológicos	
Recursos humanos	
Recursos financieros	



INSTRUCCIONES: Mencione 2 ejemplos de los diferentes tipos de comunicación, en una empresa de alimentos lácteos.

Formal	
Informal	
Vertical	
Horizontal	
Verbal	
No verbal	
Escrita	
Descendente	
Ascendente	