



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13
"RICARDO FLORES MAGÓN"



GUÍA

**de estudio para
presentar ETS de la
INGLÉS TURÍSTICO III
CICLO ESCOLAR 2026.2
TURNO MATUTINO**

Presidente de academia: Rosa Elva Jiménez Rojas

Fecha de Elaboración: Marzo 2026

Área: Tecnológica

Unidad de Aprendizaje: Inglés Turístico III

Nivel/semestre: 6to

Instrucciones generales de la guía:

Anotar aspectos que el alumno debe considerar antes de presentar el examen:

- La guía no tiene ponderación para la calificación final

Procedimiento para la revisión del ETS.

El alumno deberá asistir al área correspondiente para solicitar el formato de revisión de examen, en dónde el jefe de área firmará e informará al profesor correspondiente para realizar dicha revisión.

El profesor tiene 72 hrs. a partir de la aplicación del examen para subir calificaciones de tal manera que el alumno puede solicitar la revisión a partir de que transcurra ese tiempo

Presentación:

El alumno debe ser capaz de entender y expresarse en inglés mostrando una competencia pragmática y lingüística suficiente para que se lleve a cabo la comunicación exitosa bajo las siguientes situaciones:

- ❖ Comunicación vía correo electrónico.
- ❖ Tipos de bares
- ❖ Vinos y licores
- ❖ Preparación de cócteles
- ❖ Empleos en la industria del turismo
- ❖ Proceso de obtención de un empleo (anuncio, petición de información sobre un empleo, elaboración de CV y entrevista).
- ❖ Plan de negocios y Presentación ejecutiva

Objetivos

Estructura diálogos y textos para poder desenvolverse en inglés dentro de la industria de establecimientos de bebidas alcohólicas, de marketing y comercialización turística, así como en la inserción a la vida laboral.

Expresa en el idioma inglés, sobre bebidas alcohólicas dentro de un establecimiento para brindar un servicio al turismo.

correspondientes requerimientos de cualidades y responsabilidades para la inserción a la vida laboral.

Estructura en inglés el resumen ejecutivo de un plan de negocios para la comercialización de un producto o servicio turístico, de acuerdo con el MCER.

Justificación

El turismo hoy en día ha expandido su mercado, por lo que es necesario que los estudiantes de la carrera técnica de administración de empresas turísticas se comuniquen en una segunda lengua para así ofrecer servicios de calidad a los turistas, tanto nacionales como extranjeros.

El conocimiento de los temas y el buen desempeño comunicativo del alumno en los mismos le ayudará a tener confianza en un ámbito laboral relacionado con la industria del Turismo.

Estructura y contenidos

Event planning.

Type of bars.

Ordering at a bar.

Wines & cocktails.

Jobs in the tourism industry. Job

advertisements.

Preparing your Curriculum Vitae. Job

interview.

Plan de negocios

Evaluación

Esta guía no tiene valor para la evaluación del Examen a Título de Suficiencia.

Materiales para la elaboración de la guía

Catrin E. Morris. (2012). Flash on English for tourism Edition ELI, serie ESP. Recanati, Italy

Collin P. (2016) Dictionary of Hotels, Tourism and Catering Management (3rd) Bloomsbury Publishing.

Dubicka, I. (2013). English for International Tourism. 2nd Edition Pearson. UK

Catrin E. Morris. (2012). Flash on English for tourism Edition ELI, serie ESP. Recanati, Italy

Evans, V., Dooley J. y Garza V. (2011). Career path Tourism. Express publishing. USA

Gillovic, B., & McIntosh, A. (2020). Accessibility and inclusive tourism development: Current state and future agenda. Sustainability, 12(22), 9722

Seaton, A. V., & Bennett, M. M. (1996). The marketing of tourism products: concepts, issues and cases. International Thomson Business Press..

Lominé L., Edmunds J., (2017) Key concepts in Tourism (1st) Bloomsbury Publishing.

Stott, T y Revell T.(2007). Highly Recommended. OUP. New York, USA

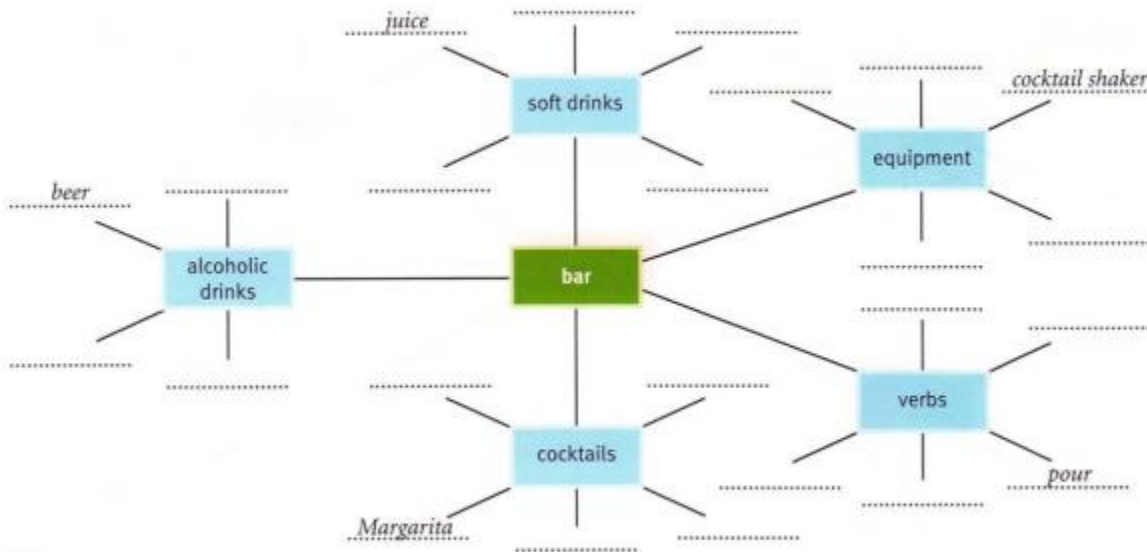
Actividades de Estudio

Revisa las lecciones y haz las siguientes actividades para repasar vocabulario de Establecimientos de bebidas (Bares). Escribe 5 de las frases más útiles con su traducción.

English	My language
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

Key words

Look back through the book and complete the diagram with the most useful words for bar staff.



Extras

Check these extra words in a bilingual dictionary. Then write the translation in your language.

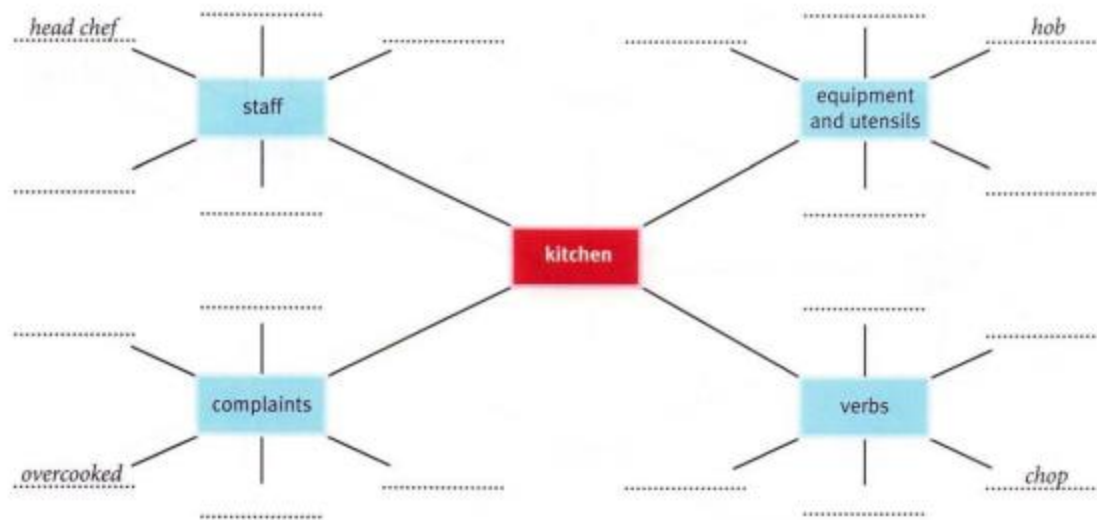
English	My language
barrel
coaster
drip tray
optic
pump

Revisa las lecciones y haz las siguientes actividades para repasar vocabulario de Establecimientos de comida (Restaurantes). Escribe 5 de las frases más útiles con su traducción.

English	My language
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

Key words

Look back through the book and complete the diagram with the most useful words for kitchen staff.



Extras

Check these extra words in a bilingual dictionary. Then write the translation in your language.

English	My language
chopping board
oven gloves
stir fry
tap (n)
uniform

Vocabulary & Usage

A. Completa las frases con las opciones correctas

Due to the candidate's lack of _____, he didn't get the job.

a) previous experience b) wage c) gestures

The manager _____ was quickly filled.

a) position b) candidate c) employee

Ms. Gillis said that helping customers is one of her _____.

a) salaries b) strengths c) references

B. Escribe la definición la palabra correcta frente a la definición

Opciones: bartender, cocktail, hostess, busboy, certification

A person who clears dishes in a restaurant → _____

A drink made with alcohol and juice → _____

A woman who greets and seats guests → _____

A document showing you've finished job training → _____

A person who prepares drinks at a bar → _____

C. Clasifica los alimentos y bebidas en la categoría correcta

Palabras:

Trifle, Lamb chops, Chardonnay, Brandy, Mix veg, Tonic, Champagne, Merlot, Chicken curry, Brussel sprout, Cabernet sauvignon, Mineral water, Fried sole, Ice cream

Wine Spirits Soft drinks Main course Side dish Dessert

II. Functional Language –

Servicios y atención en turismo

A. Relaciona la pregunta con la respuesta adecuada

Would you like that with lemon or lime? → _____

How would you like to pay? → _____

Can I get you anything else? → _____

Do you want ice in your soda? → _____



Opciones:

- a) Just the bill, thank you.
- b) With lemon, thanks.
- c) No ice, please.
- d) Credit card.

B. Completa la carta de recomendación con los siguientes elementos
Utiliza estas notas para redactar un párrafo formal:

Nombre: Sandra López

Puesto: Recepcionista

Experiencia: 2 años en hotel boutique

Habilidades: bilingüe, atención al cliente

Disponibilidad: inmediata

Teléfono: 55-0000-0000

Saludo de cierre: Yours sincerely

III. Reading Comprehension

Lee la reseña y responde V (verdadero) o F (falso):

"We loved the food, but we waited 30 minutes. The waiter didn't apologize and the chips were terrible."

El servicio fue excelente. ____

La comida fue buena. ____

El mesero pidió disculpas. ____

La reseña es completamente negativa. ____



Responde de acuerdo con el texto sobre Clara Jones:

To Whom It May Concern:

I had the pleasure of supervising Clara Jones at the Parkside Hotel for two years. Clara demonstrated excellent customer service, fluency in two languages, and attention to detail. She was promoted to front desk supervisor due to her initiative and leadership. I highly recommend her for any customer-focused role.

Yours faithfully.

John Snow

John Snow

¿Cuántos años trabajó Clara en el hotel?

¿Qué habilidades se mencionan?

¿Por qué fue promovida?

¿Para qué tipo de puestos se le recomienda?

¿Cuál es el tono general de la carta?

IV. Listening Practice (práctica auditiva) **Ejercicio sugerido para clase o práctica en casa**

Escucha un audio de entrevista de trabajo y responde:

¿Cuál es el puesto del candidato actualmente?

¿Por cuánto tiempo ha trabajado allí?

¿Qué sistema creó como logro destacado?

¿Qué habilidad interpersonal menciona?

¿Qué probablemente va a mencionar después?



V. Writing & Grammar

Completa las oraciones con la palabra correcta.

fluent, certificate, duties, switchboard, guideline

She is _____ in English and French.

My job includes managing the _____.

One of my _____ is to organize documents.

We must follow the customer service _____.

I received a _____ in hotel management.

Sugerencias de estudio adicionales:

Estudia el vocabulario técnico relacionado con bebidas, alimentos y cargos en hotelería.

Practica audios de conversaciones en la recepción y entrevistas laborales.

Repasa cómo escribir una carta de presentación formal.

Realiza simulacros de examen con ejercicios similares.



Bibliografía básica

- Catrin E. Morris. (2012). Flash on English for tourism Edition ELI, serie ESP. Recanati, Italy
- Collin P. (2016) Dictionary of Hotels, Tourism and Catering Management (3rd) Bloomsbury Publishing.
- Dubicka, I. (2013). English for International Tourism. 2nd Edition Pearson. UK
- Catrin E. Morris. (2012). Flash on English for tourism Edition ELI, serie ESP. Recanati, Italy
- Evans, V., Dooley J. y Garza V. (2011). Career path Tourism. Express publishing. USA
- Gillovic, B., & McIntosh, A. (2020). Accessibility and inclusive tourism development: Current state and future agenda. Sustainability, 12(22), 9722
- Seaton, A. V., & Bennett, M. M. (1996). The marketing of tourism products: concepts, issues and cases. International Thomson Business Press..
- Lominé L., Edmunds J., (2017) Key concepts in Tourism (1st) Bloomsbury Publishing.
- Stott, T y Revell T.(2007). Highly Recommended. OUP. New York, USA

Integrantes de la academia

Rosa Elva Jiménez Rojas