



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13
"RICARDO FLORES MAGÓN"

GUÍA

**de estudio para
presentar ETS de la
UNIDAD DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE EVENTOS Y BANQUETES
TURNO VESPERTINO**

Presidente de academia:

ERIKA MICHEL BALLESTEROS MANZANERO

Fecha de Elaboración:

JUNIO 2026



Área:	Patrimonio Turístico Nacional	Nivel/semestre:
Tecnológica		5º.

1.- Integrantes de Academia:

No	Docente
1.	M. en D. C. D. Erika Michel Ballesteros Manzanero

2.- Introducción

Esta guía es una herramienta metodológica que pretende apoyar al estudiante en la preparación de su examen de la Unidad de Aprendizaje de Gestión de Eventos y Banquetes, además de brindarle el acompañamiento para reforzar las competencias que el programa de la Unidad exige, tales como antecedentes de los banquetes, elaboración de eventos y evaluación eventos.

3.- Objetivos.

General.

Preparar al estudiante para que fortalezca las competencias adquiridas sobre los antecedentes de los banquetes, elaboración de eventos y evaluación eventos.

Particulares.

Brindar al estudiante una herramienta metodológica para su desarrollo en el proceso enseñanza-aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje de Gestión de Eventos y Banquetes

Ser los docentes guías y facilitadores para los estudiantes en el proceso enseñanza-aprendizaje para su desarrollo profesional y personal a través de la creación de ambientes propicios.



4.- Justificación.

Los contenidos abordados en este material de estudio pretenden coadyuvar a la construcción del aprendizaje del estudiante, como parte del rol de guías y facilitadores en el proceso enseñanza-aprendizaje y como parte de las competencias propuestas a lograr establecidas en el plan de estudios de la Unidad de Aprendizaje de Gestión de Eventos y Banquetes las cuales le permitirán su inclusión en el campo laboral y profesional.

5.- Estructura y contenidos

Estructura y contenidos	Materiales para la elaboración de la guía
Unidad I.- Antecedentes de los eventos y banquetes RAP1: Identifica las diferentes características y terminología en los eventos y banquetes para la gestión de los servicios a ofrecer. RAP 2: Identifica al personal, el uso y aplicación del mobiliario y equipo a emplear según la cocina, así como su tipo de producción para gestionar los servicios en un evento y banquete.	Cuaderno
Unidad II.-Operatividad del servicio de Eventos y Banquetes RAP 1: Emplea los criterios para la elaboración en ´propuestas de menú y su operatividad, así como la identificación de las necesidades del cliente en la gestión de eventos y banquetes. RAP 2: Prepara la ambientación, amenidades, organización y logística previos en la realización de un evento y banquete para si realización satisfaciendo las necesidades del cliente.	Cuaderno
Unidad III: Gestión y realización de Eventos y Banquetes RAP 1: Aplica las técnicas de identificación de las necesidades del cliente para un evento y banquete en la realización de presupuestos, degustaciones previas, redacción del contrato, cláusulas de obligaciones y responsabilidades por ambas partes.	Cuaderno



RAP 2: Realiza un evento y banquete considerando las estipulaciones de montaje, decoraciones y servicios de a y b, así como su evaluación y seguimiento para satisfacer las necesidades del cliente.	
--	--

6.- Actividades de estudio.

1. Proceso administrativo.
2. Línea del tiempo antecedentes de eventos y banquetes.
3. Cuadro terminología y características de ellos eventos y banquetes.
4. Tipos y características de eventos y banquetes.
5. Organigrama del área de banquetes.
6. Cuadro tipos de cocina.
7. Distribución de mobiliario y equipo (plaque, cristalería, loza y mantelería).
8. Normas y protocolos para eventos y banquetes.
9. Tipos de menú.
10. Operatividad del servicio de Eventos y banquetes.
11. Eventos temáticos
12. Eventos de gran magnitud.
13. Eventos en salón
14. Eventos aire libre.

ESTA GUÍA SÓLO ES PARA FINES DE ESTUDIO, POR LO QUE NO TIENE VALOR PARA FINES DE EVALUACIÓN.

7.- Presidente de Academia.

Docente	
M. en D. C. D. Erika Michel Ballesteros Manzanero	Presidente de Academia