



GUÍA DE ESTUDIOS

COMPUTACION BASICA II

SEMESTRE

2022-2

TURNO VESPERTINO

La presente Guía debe entregarse:

Sí No

☐☒

a quien se entrega _____

Tiene un valor de: ____%

FECHA

(fecha de entrega)

LUGAR DE ENTREGA DE LA GUIA

[Edificio, aula]

HORARIO

[Días, horas]

Elaborada por:

INTEGRANTES DE LA ACADEMIA DE AMBOS TURNOS



Introducción

La Unidad de Aprendizaje COMPUTACION BASICA DOS tiene la finalidad de facilitar tu aprendizaje, encauzar tus acciones y reflexiones, con base en el manejo adecuado de EXCEL Y HTML, lo cual te permitirá un mejor desempeño en cualquier otra Unidad de Aprendizaje.

La Unidad de Aprendizaje está organizada en 2 Unidades las cuales al finalizar cada una te permiten en una sesión la recapitulación de los temas propuestos, con el propósito de verificar que éstos han sido aprendidos y en caso contrario, buscaras a integrantes de la academia para resolver dudas.

Objetivos

Ser capaz de aplicar los conocimientos y destrezas de una manera creativa, responsable y eficiente aplicando los conocimientos que se requieren en la Unidad de Aprendizaje, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que se establecen en el programa como la identificación del entorno de Excel y realización de páginas WEB por medio de editor HTML que le permitan la solución en un 100% al realizar exámenes.

Justificación

Computación Básica II consiste en desarrollar en ti las habilidades necesarias para el entorno relativo al uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación específicamente en el procesamiento de información a través de la operación de herramientas digitales, recursos útiles para tus actividades académicas, profesionales, laborales, sociales, culturales, etc..

Considerando que el centro del proceso formativo eres tú, se busca acercarte elementos de apoyo que te permitan crear expectativas de aprendizaje para que estos los adquieras de forma integral. Es decir, mediante esta tú podrás construir tu aprendizaje a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adopten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a tus avances a través de una autoevaluación constante, para mejorar en el logro y desarrollo de tu experiencia académica, sin olvidar que la actualización de esta te brindara más oportunidad en todos los ámbitos.



¿Qué es Excel?

- a) Es una aplicación que se caracteriza por manejar la información en celdas
- b) Es un sistema encargado de sintetizar información mediante formulas
- c) Es un procesador de información y números

¿Cómo maneja su información Excel?

- a) En números
- b) En celdas
- c) En algoritmos

¿Qué efectúan las fórmulas?

- a) Una manera de resolver incógnitas
- b) Cálculos con los valores contenidos en las celdas de la hoja de cálculo
- c) Ecuación instantánea para la resolución de problemas

La celda F5 es:

- a) Fila F columna 5.
- b) Fila 5 columna F
- c) Tecla de función F5

¿Qué significa el operador ":" en la función suma?

- a) El valor proporcionado
- b) Identifica un rango de celdas
- c) La sumatoria de sus resultados

¿Cuál es la sintaxis de la función suma?

- a) =SUMA(número1:[número2]...)
- b) =SUMA(número1, número2:número3,número4)
- c) =SUMA(número1)(número2)

¿Para qué sirve la función promedio?

- a) Sirve para obtener el importe medio de un conjunto de valores
- b) Sirve para identificar el importe repetido de un conjunto de valores
- c) Sirve para obtener la media rítmica de un conjunto de valores



Para obtener el promedio de importes aplique la función PROMEDIO de la siguiente manera

- a) =PROMEDIO(F2,F21)
- b) =PROMEDIO(F2)(F21)
- c) =PROMEDIO(F2:F21)

¿Qué se omite en la función contar?

- a) Números impares y con puntos decimales
- b) Celdas vacías y/o con datos no numéricos
- c) Números con una fórmula establecida anteriormente

Función que cuenta el número de celdas dentro de un rango que cumplen un solo criterio especificado por el usuario

- a) CONTARA
- b) CONTAR
- c) CONTAR.SI

Valores obligatorios en la función contar.si

- a) Rango y fórmula
- b) Criterio y expresión aritmética
- c) Rango y criterio

¿Cómo maneja su información Excel?

- a) En números y fórmulas
- b) En filas y columnas
- c) En celdas

¿A qué se le llama libro de trabajo?

- a) A cada uno de los archivos creados con Excel
- b) A todos los trabajos
- c) A todas las fórmulas en un archivo

¿Qué efectúan las fórmulas?

- a) Sumas con los valores contenidos en las celdas de la hoja de cálculo
- b) Cálculos con los valores contenidos en las celdas de la hoja de cálculo
- c) Cálculos con los valores contenidos en las filas de la hoja de cálculo



¿Cuántas combinaciones de teclas hay?

- a) 22 combinaciones
- b) 18 combinaciones
- c) 15 combinaciones

El cruce de una columna y una fila, ¿Se le llama?

- a) Intersección
- b) Celda
- c) Familia

¿Dónde está la barra de estado?

- a) Parte inferior
- b) Parte superior
- c) Parte superior derecha

SUMA, CONTAR y PROMEDIO son...?

- a) Fórmulas
- b) Funciones
- c) Algoritmos

¿Cuántos tipos de tablas predeterminadas existen?

- a) 3
- b) 4
- c) 2

El método abreviado de teclado para pegar es:

- a) Control +P
- b) Control +C
- c) Control +V

¿Qué es una hoja de cálculo?

- a) Una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajan con gran cantidad de números y necesitan realizar cálculos u operaciones con ellos.
- b) Con junto de celdas seleccionadas verticalmente.
- c) Proyecto o trabajo agrupado en un libro.



¿Cuántas columnas tiene la hoja de cálculo?

- a) 568143
- b) 41786
- c) 16384

¿Qué son los valores constantes?

- a) Un dato que se introduce directamente en una celda.
- b) Errores
- c) Textos

¿Cuáles son los caracteres que podemos incluir al introducir números?

- a) 1,2,3,4,5,6,7,8,9
- b) 5,7,2,6,8,0
- c) ,0,0,0,1,1,1,2,2,2

¿Dónde aparece la fecha y la hora?

- a) Alineado en la derecha de la celda
- b) Alineado en la izquierda de la celda
- c) Arriba de la celda
- a) ¿Qué debemos seleccionar para introducir un texto?
- b) Una celda
- c) Viñetas
- d) Insertar

¿Qué es un rango?

- a) Es un rectángulo de celdas.
- b) Selección de aquellas celdas que queremos donde queremos realizar la operación.
- c) se puede aplicar con celdas, columnas o filas.

La extensión de los documentos creados en Excel 2010 es:

- a) xls
- b) xlsc
- c) xlsx



Cuando en una fórmula tenemos que escribir una referencia de celda que no queremos que Excel la ajuste al realizar la copia de la fórmula, utilizaremos una referencia

- a) Mixta
- b) Relativa
- c) Absoluta

Cada una de las 16.384 columnas de una hoja de cálculo viene referenciada por

- a) una letra
- b) un nombre
- c) un número

Los documentos creados con Microsoft Excel se denominan:

- a) Hojas de cálculo
- b) Libro de Excel
- c) Documento de cálculo

Seleccionado un rango de celdas de la hoja sobre las que hemos ejecutado la orden copiar. Nos hemos situado en la celda donde deseamos obtener la copia. Si sólo queremos obtener una copia del rango. ¿Qué haremos?

- a) Pulsar el botón 'Pegar'
- b) Pulsar la tecla ESC
- c) Pulsar la tecla INTRO

Si el resultado de una fórmula devuelve un número con decimales (123,567) y deseamos eliminar los decimales (123) que función utilizaremos

- a) ENTERO
- b) MEDIANA
- c) REDONDEAR

¿Qué opción se encuentra en el formato de número?

- a) Dar formato como tabla
- b) Estilo de celda
- c) Estilo de millares

¿Dónde se encuentra la opción que muestra el valor de la celda con separador de miles?

- a) Formato de celdas
- b) Formato condicional
- c) Formato de números



¿De qué manera se puede mostrar en Microsoft Excel, las cantidades numéricas de manera más precisa

- a) Disminuir decimales
 - b) Aumentar decimales
 - c) Estilo de millares
-
- 1. ¿Cuál de las siguientes declaraciones es Verdadera?
 - a. Hay tres hojas en un nuevo archivo de Excel.
 - b. Las hojas de Excel tienen la extensión *.doc.
 - c. Se llama un nuevo cuaderno de ejercicios "Libro 1".
 - d. No puedes tener Word y Excel abiertos juntos.
 - 2. La ventaja de usar una hoja de cálculo es:
 - a. Los cálculos pueden ser hechos automáticamente.
 - b. El cambio de datos automáticamente actualiza cálculos.
 - c. Más flexibilidad.
 - d. Todos de arriba son correctos.
 - 3. La intersección de una fila y una columna es llamada:
 - a. Datos.
 - b. Campo.
 - c. Celda.
 - d. Educación.
 - 4. La celda etiquetada F4 se refiere a:
 - a. Fila F, columna 4.
 - b. Columna F, fila 4.
 - c. Tecla de Función F4.
 - d. Funciones disponibles en las celdas.
 - 5. Una hoja de cálculo puede tener los siguientes tipos de datos:
 - a. Texto, números y fórmulas.
 - b. Marcadores, datos y números.
 - c. Texto, números y etiquetas.
 - d. Fórmulas, etiquetas y números.
 - 6. Para deshacer la última acción debo presionar las teclas:
 - a. CTRL+B.
 - b. CTRL+Z.
 - c. CTRL+A.
 - d. CTRL+G.



7. Una constante es el otro nombre para este tipo de datos:
 - a. Una descripción.
 - b. Una fórmula.
 - c. Una ecuación.
 - d. Un número.
8. Excel es útil para:
 - a. Análisis financieros.
 - b. Elaboración de presentaciones.
 - c. Escritura de notas.
 - d. Creación de cartas.
9. La barra de la cual se pueden realizar las mismas acciones como con CTRL+P, CTRL+G y CTRL+A se llama:
 - a. Botón Office
 - b. Ficha Fórmulas
 - c. Ficha Insertar
 - d. Ficha Datos
1. Puedo cambiar el color del fondo de un rango de celdas seleccionadas desde:
 - a. El icono Color de relleno de la ficha Inicio- Fuente.
 - b. El menú Formato- Celdas- Tramas.
 - c. Los puntos a. y b. son correctos.
 - d. Ninguno es correcto.
2. Puedo guardar rápidamente la hoja de cálculo del programa Excel desde:
 - a. Ctrl+X.
 - b. Ctrl+C.
 - c. Ctrl+G.
 - d. Ctrl+B.
3. Puedo convertir un texto con espacio entre las palabras en columnas desde *Datos – Herramientas de datos – Texto en columnas*:
 - a. Asistente para convertir texto en columnas- De ancho fijo.
 - b. Asistente para convertir texto en columnas – Delimitados.
 - c. Los dos correctos.
 - d. Ninguno es correcto.



4. Puedo obtener datos externos desde:
 - a. Un Servidor de SQL.
 - b. Importación de datos XML.
 - c. Microsoft Query.
 - d. Todo es correcto.

1. La función RESIDUO se encuentra en la categoría:
 - a. Estadística.
 - b. Lógica.
 - c. Bases de datos.
 - d. Matemáticas y trigonométricas.
2. Cuando escribes una fórmula en una celda, la primera cosa que debes escribir es:
 - a. La primera celda referida.
 - b. Paréntesis.
 - c. Un signo igual.
 - d. Comillas.
3. B1:D9 es un ejemplo de:
 - a. Valor.
 - b. Punto de introducción.
 - c. Fórmula.
 - d. Rango.
4. Estás calculando una columna de porcentajes y usas el menú de formato de celdas para aplicar el formato de porcentaje con dos sitios decimales. El número 86 aparecería:
 - a. .86%.
 - b. 86.00%.
 - c. .86.
 - d. 8600.00%.
5. Excel reconoce la entrada de =B4/B2*C4 como un(a):
 - a. Valor.
 - b. Etiqueta.
 - c. Fórmula.
 - d. Función.
6. La fórmula correcta para multiplicar la celda G5 por la celda A4 es:
 - a. G5*A4
 - b. =G5*A4
 - c. A4*G5
 - d. (G5*A4)



7. En el cálculo $=3260/48-560+785*3.2$ ¿qué operación matemática es realizada primero?
 - a. Adición.
 - b. División.
 - c. Sustracción.
 - d. Multiplicación.
8. La orden de la prioridad en las fórmulas de Excel puede ser cambiada, usando:
 - a. Comillas.
 - b. Paréntesis.
 - c. Columnas.
 - d. Signos de interrogación.
9. SUM y PROMEDIO son ejemplos de:
 - a. Funciones.
 - b. Botones
 - c. Teclas de activación.
 - d. Argumentos.
10. La información en los paréntesis en $=MAX (A1:F9)$ es un ejemplo de:
 - a. Prefijo.
 - b. Patrón de función.
 - c. Referencia a una celda
 - d. Argumento.
11. Si falta el argumento de una función, aparece el siguiente mensaje de error:
 - a. #DIV/0!
 - b. #####
 - c. #NA
 - d. Argumento.
12. Puedo mostrar en la celda seleccionada la fecha y la hora actual con la función
 - a. =HORA ().
 - b. =AHORA ().
 - c. =HOY ().
 - d. =FECHA (año, mes, día).
1. Puedo cambiar el tipo de gráfico desde:
 - a. El menú Gráfico – Tipo de gráfico.
 - b. El icono Asistente para gráficos.
 - c. Los dos son correctos.
 - d. Ninguno es correcto.



2. ¿Qué series de los gráficos puedo tener?
 - a. Filas.
 - b. Columnas.
 - c. Hojas.
 - d. Los primeros dos son correctos.
 3. ¿Qué posibilidades hay de crear gráficos personalizados?
 - a. Áreas 3D en color.
 - b. Circular azul.
 - c. Líneas coloridas.
 - d. Todo es correcto.
 4. El programa Excel muestra como predeterminada el gráfico:
 - a. Circular.
 - b. Barras.
 - c. Columnas.
 - d. Líneas.
 5. El gráfico que tiene las partes (rebanadas) separadas se llama:
 - a. Gráfico seccionado.
 - b. Gráfico de barras.
 - c. Gráfico con efecto 3D.
 - d. Gráfico de línea.
 6. El eje X y Y son respectivamente:
 - a. Los ejes horizontales y verticales.
 - b. Las series de datos.
 - c. Los ejes tridimensionales.
 - d. Sirven sólo para información adicional.
-
1. ¿Entre qué signos debe de colocarse el código HTML?
 - a. <y>
 - b. ¿y!
 - c. *y*
 - d. #y#
 2. ¿HTML es abreviación para?
 - a. Lenguaje de marcación de Hipertexto.
 - b. Lenguaje de método de alta tecnología.
 - c. Código binario.
 - d. Ninguno es correcto.



3. ¿La WYSIWYG significa?
 - a. Un tipo de editor de HTML.
 - b. Lo que ves es lo que ganas.
 - c. Lo que ves es lo que consigues.
 - d. Los puntos a. y c. son correctos.
4. ¿A dónde pertenece el marcador <title> en HTML?
 - a. En el cuerpo.
 - b. En la cabecera.
 - c. En el pie de la página.
 - d. Ninguno de arriba.
5. ¿De qué partes consisten las páginas Web?
 - a. Tope y fondo.
 - b. Cuerpo y marco alrededor.
 - c. Encabezado y cuerpo.
 - d. Encabezado y pie.
6. ¿Qué programa necesitas para escribir en HTML?
 - a. Cualquier editor de textos.
 - b. Suite de desarrollo de HTML 4.
 - c. Lenguaje C/C++.
 - d. Ninguno de arriba.
7. ¿Entre qué juego de marcadores tiene que ser colocado la mayor parte del contenido de tu página Web?
 - a. <text></text>
 - b. <head></head>
 - c. <title></title>
 - d. <body></body>
8. ¿Qué sección se usa para mostrar un texto directamente en tu página Web?
 - a. Head.
 - b. Body.
 - c. Etiquetas Meta.
 - d. Los puntos a. y c. son correctos.
9. HTML es:
 - a. Preguntas y respuestas comunes.
 - b. Lenguaje de la Web.
 - c. Una compañía que proporciona acceso al Internet.
 - d. Formato gráfico común en la web.



10. ¿Dónde se colocan las etiquetas y el texto que no se muestran directamente en la página?
 - a. Body.
 - b. Head.
 - c. Mitad.
 - d. Inicio.
 11. ¿En qué parte del documento HTML se encontraría la información de la etiqueta META?
 - a. En el Título.
 - b. En el Cuerpo.
 - c. En el Encabezado.
 - d. En el Pie de la página.
 12. ¿Qué etiqueta dice al navegador dónde termina el código?
 - a. `</title>`
 - b. `<head>`
 - c. `<body>`
 - d. `</html>`
 13. ¿Cuál de los siguientes NO puede ser encontrado en la parte `<head>`?
 - a. Etiquetas Title.
 - b. Etiquetas Meta.
 - c. Tabla.
 - d. Atributo Align.
-
1. ¿Qué código usarías para comenzar una nueva línea sin comenzar un nuevo párrafo?
 - a. `<line>`
 - b. `<newline>`
 - c. `<ln>`
 - d. `
`
 2. ¿Cómo se llaman las reglas bajo las que está funcionando el HTML?
 - a. Leyes.
 - b. Sintaxis.
 - c. Diálogo.
 - d. Etiquetas.
 3. ¿Cuál conjunto de marcadores crea esta lista: -Aves-Lagartos-Peces?
 - a. ``
 - b. ``
 - c. `<dl></dl>`
 - d. `<u></u>`



4. El código que se usará para centrar, alinear a la izquierda o a la derecha un texto será:
 - a. Vink.
 - b. Goto.
 - c. Align.
 - d. Justify.
5. `<!--texto -->` se sitúa en una página Web cuando quieres colocar:
 - a. Espacio.
 - b. Línea.
 - c. Comentario.
 - d. Regla.
6. ¿Quién determina los estándares de la Web?
 - a. La empresa Netscape.
 - b. El consorcio World Wide Web Consortium.
 - c. La empresa Microsoft.
 - d. Cada empresa puede participar.
7. Si quiero aplicar un color de fondo verde (Green), debo utilizar:
 - a. `<body bgcolor="Green">`
 - b. `<bgcolor>Green</bgcolor>`
 - c. `<background>Green</background>`
 - d. `<body color="Green">`
8. Escoge el marcador correcto que define que el texto será en negritas:
 - a. `<bold>`
 - b. `
`
 - c. ``
 - d. `<negrito>`
9. ¿Cuál es el marcador para crear un texto subrayado?
 - a. `<subrayado>`
 - b. `<u>`
 - c. `<i>`
 - d. ``
10. Puedes hacer una lista de definición, usando los marcadores:
 - a. `<dl>`
 - b. ``
 - c. `<dl><dt><<dd>`
 - d. `
<dt><dd>`



11. ¿Qué marcador hace la fuente del encabezado más grande?
 - a. H3
 - b. H1
 - c. H2
 - d. H4
 12. ¿Cómo puedes hacer un texto con énfasis?
 - a.
 - b.
 - c. <cite>
 - d. <var>
 13. Para determinar el color rojo del texto debo utilizar:
 - a. texto
 - b. texto
 - c. Los puntos a. y b. son correctos.
 - d. Ninguno es correcto.
-
1. Si agregas un marco a tu imagen, ayudarás al usuario a reconocerlo como:
 - a. Un vínculo.
 - b. Un marco.
 - c. Una gran pintura.
 - d. Un formulario.
 2. ¿Qué atributo se usa para cambiar el espacio entre una imagen y un texto de HTML?
 - a. HSPACE
 - b. VLINK
 - c. WIDTH HEIGHT
 - d. ATTRIBUTE
 3. La utilización de Vspace añadirá a tu imagen:
 - a. Espacio arriba y abajo.
 - b. Espacio a la izquierda y a la derecha.
 - c. Altura a todos los lados.
 - d. Los dos primeros son correctos.
 4. Los gráficos, los botones, las banderas y otras imágenes simples por lo general funcionan mejor como...
 - a. .gif
 - b. .jpg
 - c. .mpg
 - d. .avi



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13
"RICARDO FLORES MAGÓN"

