



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13
"RICARDO FLORES MAGÓN"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



GUÍA

de estudio para
presentar **ETS** de la
UNIDAD DE APRENDIZAJE

ADMINISTRACION DE SUELDOS Y SALARIOS
Semestre 2023-2

TURNO VESPERTINO

Fecha de elaboración 2023

Presidente de Academia: GLADYS MARIA GABRIELA BORES QUINTERO

FORMATO DE LA GUÍA DE ESTUDIO

ÁREA Tecnológica	Nombre de la Unidad de Aprendizaje: ADMINISTRACION DE SUELDOS Y SALARIOS	Nivel/semestre: QUINTO
---------------------	--	----------------------------------

Instrucciones generales de la guía:

Anotar aspectos que el alumno debe considerar antes de presentar el examen:

- Establecer con la academia si la guía tiene o no ponderación para la calificación final 20%
- Indicar cuándo (fecha y hora), a quién (profesor) y en dónde debe entregarse.
- Maestra Gladys Bores

Procedimiento para la revisión del ETS.

El alumno deberá asistir al área correspondiente para solicitar el formato de revisión de examen, en dónde el jefe de área firmará e informará al profesor correspondiente para realizar dicha revisión.

El profesor tiene 72 hrs. a partir de la aplicación del examen para subir calificaciones de tal manera que el alumno puede solicitar la revisión a partir de que transcurra ese tiempo.

Presentación:

La materia de **ADMINISTRACION DE SUELDOS Y SALARIOS** permite tener los conocimientos y herramientas que permite educando determine las prestaciones y deducciones de la nómina de los trabajadores , así como sus derechos y obligaciones del trabajador como del patrón.

Proposito

Trabajo en equipo, motivación

Justificación

Se requiere realizar una nomina en donde se analice y realicen los cálculos de las percepciones, deducciones, cuota obrero-patronal y del ISR

Estructura y contenido

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES Y PATRONES

PRESTACIONES

DEDUCCIONES

CUOTA OBRERO-PATRONAL

ISR

Evaluación

La guía se entregará en la jefatura de Administración antes del examen y tiene un valor de dos puntos de la calificación del examen.

Materiales para la elaboración de la guía

- libros
- internet

Apuntes

Actividades de estudio

- Solución de la guía y ejercicios prácticos

Información Adicional

- -----
-

Bibliografía Básica

- LFT
- LEY DEL IMSS
- LEY ISR

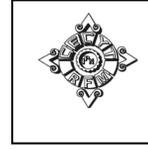
INTEGRANTES DE LA ACADEMIA

M. en C. Gladys María Gabriela Bores Quintero

-



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS núm. 13 “RICARDO FLORES MAGÓN”

Guía de estudio para ADMINISTRACION DE SUELDOS Y SALARIOS

Turno.- Vespertino área Tecnológica hojas.- 1 de 5

Profesora: Bores Quinteros Gladys



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS NO. 13
“RICARDO FLORES MAGÓN”



Unidad de aprendizaje: **ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS**
Área Tecnológica
Especialidad: Técnico en Administración

GUÍA

Unidad I.- PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES

1. Concepto de percepción
2. Cálculo de percepción acuerdo a la normatividad vigente
3. Concepto fundamentales de salario de la ley federal del trabajo
4. Concepto de salario mínimo
5. En cuanto se encuentra el salario mínimo de la zona “A y B” en nuestro país.
6. Menciona dos diferencias entre sueldo y salario.
7. Como se calcula el salario diario integrado
8. Calculo de anticipo de salario
9. Como se clasifica el salario
10. En que casos se puede descontar al salario mínimo.
11. Causas por las que se pueden deducir al salario
12. Según la Ley Federal de trabajo cuales son los días festivos (art. 749)
13. En que consiste la prima dominical
14. Calculo de la prima dominical.
15. Cómo es la remuneración por laborar en días de descanso

16. Según el art. 76 de la LFT cómo se dan las vacaciones según los años laborados
17. Calculo de la prima vacacional.
18. Concepto de nómina
19. Partes que integran una nómina
20. Cuáles son las remuneraciones obligatorias.
21. Según el art. 20 Ley federal de trabajo (LFT) define relación de trabajo
22. Diferencia entre relación de trabajo y contrato
23. Concepto de contrato individual de trabajo
24. Partes que integran un contrato
25. Según art.36 y 37 LFT explica la duración de las relaciones de trabajo
26. Según el art 60 LFT Explica los tipos de jornada de trabajo, duración y horas que abarca.
27. Cuál es la jornada máxima a la semana por turnos
28. Explica el tiempo extraordinario (horas extras que marca la ley
29. Calcula el pago de horas extras para los trabajadores.
30. En qué casos no procede el pago de horas extras.
31. En qué casos se da la suspensión de los efectos de las relaciones de trabajo.
32. Causas de rescisión de las relaciones de trabajo.
33. Por qué causas se da la terminación de las relaciones de trabajo.
34. En qué consiste el aguinaldo
35. Requisitos para tener derecho al aguinaldo
36. En que consiste el reparto de utilidades.
37. Quienes son los sujetos exentos del reparto de utilidades.
38. Quienes son los trabajadores con derecho a la PTU.
39. Quienes son los trabajadores que no tienen derecho al reparto de utilidades.
40. Cálculo del PTU
41. En que consiste la prima de antigüedad
42. Deducciones concepto y cálculo de acuerdo a la normatividad vigente
43. Diferencia entre Liquidación-finiquito.
44. Calculo de la Liquidación-finiquito.
45. Como se obtiene un CURP

Unidad II.- PREVISION SOCIAL

46. Concepto fundamentales de la ley del IMSS
47. Conocimiento y aplicación de la ley del IMSS y su régimen obligatorio
48. Calculo de las cuotas obrero-patronales
49. Calculo del salario base de cotización para efectos del pago de las cuotas del IMSS.
50. En que consiste el INFONAVIT.
51. Calculo del INFONAVIT.
52. Según el art. 15 fracción III de la LSS como se determina las cuotas obrero- patronales. En que consiste el seguro de riesgo de trabajo y su cálculo.
53. En que consiste el seguro de enfermedades y maternidad y su cálculo (Ley Seguro Social).
54. En que consiste el seguro de invalidez y vida y su cálculo (Ley Seguro Social).
55. En que consiste el seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez y su cálculo (Ley Seguro Social).
56. En que consiste el seguro de guarderías y prestaciones sociales y su cálculo (Ley Seguro Social).
57. **Unidad III.- RETENCIONES Y CÁLCULO ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA**
58. Conocimiento de la ley del ISR relativa al impuesto anual por concepto de sueldos y salarios de acuerdo a la normatividad vigente.
59. Cálculo del Impuesto Sobre la Renta para efectos de la nómina.

Bibliografía

Ley Federal del Trabajo 2022

Constitución Política

Ley del seguro Social

Ley del Impuesto sobre la Renta

Chiavenato, Idalberto; Administración de Recursos Humanos; Ed. Mc. Graw Hill

Arias Galicia, Fernando; Administración de Recursos Humanos; Ed. Trillas

Fisco Nómina

ELABORADO: Maestra Gladys Bores Quintero

Presidenta de la materia de Administración de sueldos y salarios.

Página 2 de 2

Elaborar trabajo

- Empresa y Giro de la misma
- Organigrama (Cuenta con mandos directivos, mandos medios o gerenciales y mandos operativos).
- Presentar 5 Contratos Individuales de trabajo- indicando puesto, sueldo o salario y jornada laboral entre otras, por favor que sea de un directivo y 4 operativos)
- Generar una Nómina con 30 trabajadores (No olvidar tener más operativos y poco personal directivo)
- La Nómina debe contar con nombre del empleado, fecha de ingreso a la empresa, Puesto, Sueldo o salario, Salario diario Integrado, Prestaciones (prima dominical – si cuenta con ello, por lo menos para 5 trabajadores de tu nómina-, vacaciones, prima vacacional, pago de horas extras , Deducciones IMSS (Cuota obrero-patronal), ISR y su total
- Obtener de la Nómina el cálculo del Reparto de utilidades de los 30 trabajadores. No olvides checar la Ley Federal de Trabajo por que hay trabajadores que no les corresponde, considera una Utilidad De la empresa por \$4 millones de pesos.
- Calcula el Aguinaldo para los trabajadores de la Nómina. Indica cuando aproximadamente se paga.
- Realiza una Liquidación de un trabajador que tenga 5 años laborando y dime ¿Cuánto se le da?
No olvides anotar las indicaciones de Ley por la liquidación, además de sus primas de antigüedad.
Nota para calcular el ISR no olvides el art. 113 y 115 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Pd Cualquier duda en la jefatura de Administración del CECyT 13

Atentamente Maestra Gladys Bores Quintero

LA GUÍA MAS EL TRABAJO TIENE UN VALOR 2 PUNTOS