



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13  
"RICARDO FLORES MAGÓN"  
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



# GUÍA DE ESTUDIO PARA PRESENTAR ETS

de la Unidad de Aprendizaje de Paquetería Contable.

**Semestre 2023-2**

**TURNO VESPERTINO**

*Presidenta de Academia: C.P. Lydia Munguía Ortiz*

## FORMATO DE LA GUÍA DE ESTUDIO

<b>Área: Tecnológica</b>	<b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Paquetería Contable</b>	<b>Nivel/semestre: Cuarto Semestre</b>
--------------------------	--	--

### **COMPETENCIA GENERAL:**

Sistematiza la información contable y administrativa derivada de las operaciones de una organización, mediante el uso de software especializado.

<b>Competencia Particular.</b>	<b>Temas de la Unidad de Aprendizaje:</b>
<b>Aplica un software especializado para registrar información contable de una organización hasta la obtención de reportes financieros logrando la sistematización de la información Contable.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso de operaciones contables de una organización en el Sistema de Pólizas de Tres Registros, empleando un software especializado.</li> <li>2. Instalación y configuración de los módulos del software.</li> <li>3. Creación de la base de datos previo a la captura de la información contable.</li> <li>4. Procesamiento de la información contable mediante su captura en el software.</li> <li>5. Emisión de reportes financieros derivados de la información sistematizada.</li> </ol>
<b>Aplica un software especializado para registrar información derivada del sistema de control de inventarios de una organización hasta la obtención de reportes administrativos y estadísticos (Sistema de Administración Empresarial)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sigue el procedimiento de Instalación y configuración de los módulos del software especializado.</li> <li>2. Creación de la base de datos previo a la captura de la información derivada del sistema de inventarios.</li> <li>3. Procesamiento de la información derivada del sistema de control de inventarios de una organización mediante su captura.</li> <li>4. Emisión de reportes administrativos y estadísticos.</li> </ol>

### **Instrucciones generales de la guía:**

#### **Anotar aspectos que el alumno debe considerar antes de presentar el examen:**

- Derivado de que la Unidad de Aprendizaje es completamente práctica, la guía describe cada uno de los temas que serán evaluados en la ejecución del ETS

#### **Procedimiento para la revisión del ETS.**

- El alumno deberá asistir al área correspondiente para solicitar el formato de revisión de examen, en donde el jefe de área firmará e informará al profesor titular cumpliendo con los tiempos correspondientes.
- El profesor tiene 72 hrs. a partir de la aplicación del examen para subir calificaciones de tal manera que el alumno puede solicitar la revisión a partir de que transcurra ese tiempo.

### **Presentación:**

Su resolución no es obligatoria, PERO es indispensable conocer, estudiar y practicar su contenido para tener un buen desempeño en el ETS.

**Propósito**

Que el estudiante logre sistematizar la información contable y administrativa de una organización, para la obtención de reportes financieros y administrativos.

**Justificación**

**Que el estudiante pueda acercarse a la semana de preparación previa a los ETS (del 5 al 9 de junio del 2023) que se llevará a cabo de 15:00 a 17.30 hrs de lunes a viernes en la SALA ANÁLOGA (3er piso edif. Norte)**

Que el estudiante que no pueda asistir a la preparación antes mencionada acceda con sus recursos informáticos a simuladores y videos que le permitan conocer y replicar los procesos para la sistematización de la información contable y administrativa.

**Evaluación**

Sin valor alguno

**Materiales para la elaboración de la guía**

- Software COI de Aspel.
- Software SAE de Aspel

**Actividades de estudio**

- **Planificación del estudio:** Distribuir los tiempos dispuestos a ello, para la sistematización de la información de dos software.
- **Conocimientos previos.** El estudiante requiere forzosamente conocer el Sistema de Pólizas de Tres Registros, resolución de asientos contables básicos y el control de inventarios así como su método de cálculo; de igual forma requiere saber navegar en internet, así como del uso de plataformas con el sistema Windows.

**Información Adicional****Bibliografía Básica****INTEGRANTES DE LA ACADEMIA**

- C.P. Lydia Munguía Ortiz (único integrante)

**Para la sistematización de la información, es importante tener nociones de la Unidad de Aprendizaje Contabilidad I y II; además de conocer y practicar los temas que a continuación se enlistan empleando el Software COI y SAE respectivamente:**

#### **USO DEL SOFTWARE CONTABILIDAD INTEGRAL (COI).**

COMPETENCIA PARTICULAR: Aplica un software especializado para registrar información contable de una organización hasta la obtención de reportes financieros logrando la sistematización de la información contable.

- ✓ INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL SISTEMA.
- ✓ CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS (CATÁLOGO DE CUENTAS).
- ✓ REGISTRO DE OPERACIONES (PÓLIZAS).
- ✓ EMISIÓN DE REPORTES FINANCIEROS.
- ✓ CREACIÓN DE OTROS PERIODOS, A PARTIR DEL REGISTRO INICIAL.
- ✓ RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS OCASIONADOS POR EL MAL USO DEL SOFTWARE.

#### **Uso del software Sistema de Administración Empresarial (SAE)**

COMPETENCIA PARTICULAR: Aplica un software especializado para registrar la información derivada del sistema de control de inventarios de una organización hasta la obtención de reportes administrativos y estadísticos.

- ✓ INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL SISTEMA.
- ✓ CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS (CATÁLOGO DE PRODUCTOS, CLIENTES Y PROVEEDORES).
- ✓ REGISTRO DE OPERACIONES (MOVIMIENTOS EN EL ALMACÉN).
- ✓ EMISIÓN DE REPORTES ADMINISTRATIVOS.
- ✓ RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS OCASIONADOS POR EL MAL USO DEL SOFTWARE.