



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13
"RICARDO FLORES MAGÓN"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



GUÍA DE ESTUDIO PARA PRESENTAR ETS

de la Unidad de Aprendizaje de Paquetería Contable.

Semestre 2023-2

TURNO VESPERTINO

Presidenta de Academia: C.P. Lydia Munguía Ortiz

FORMATO DE LA GUÍA DE ESTUDIO

Área: Tecnológica	Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Paquetería Contable	Nivel/semestre: Cuarto Semestre
--------------------------	--	--

COMPETENCIA GENERAL:

Sistematiza la información contable y administrativa derivada de las operaciones de una organización, mediante el uso de software especializado.

Competencia Particular.	Temas de la Unidad de Aprendizaje:
Aplica un software especializado para registrar información contable de una organización hasta la obtención de reportes financieros logrando la sistematización de la información Contable.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de operaciones contables de una organización en el Sistema de Pólizas de Tres Registros, empleando un software especializado. 2. Instalación y configuración de los módulos del software. 3. Creación de la base de datos previo a la captura de la información contable. 4. Procesamiento de la información contable mediante su captura en el software. 5. Emisión de reportes financieros derivados de la información sistematizada.
Aplica un software especializado para registrar información derivada del sistema de control de inventarios de una organización hasta la obtención de reportes administrativos y estadísticos (Sistema de Administración Empresarial)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sigue el procedimiento de Instalación y configuración de los módulos del software especializado. 2. Creación de la base de datos previo a la captura de la información derivada del sistema de inventarios. 3. Procesamiento de la información derivada del sistema de control de inventarios de una organización mediante su captura. 4. Emisión de reportes administrativos y estadísticos.

Instrucciones generales de la guía:

Anotar aspectos que el alumno debe considerar antes de presentar el examen:

- Derivado de que la Unidad de Aprendizaje es completamente práctica, la guía describe cada uno de los temas que serán evaluados en la ejecución del ETS

Procedimiento para la revisión del ETS.

- El alumno deberá asistir al área correspondiente para solicitar el formato de revisión de examen, en donde el jefe de área firmará e informará al profesor titular cumpliendo con los tiempos correspondientes.
- El profesor tiene 72 hrs. a partir de la aplicación del examen para subir calificaciones de tal manera que el alumno puede solicitar la revisión a partir de que transcurra ese tiempo.

Presentación:

Su resolución no es obligatoria, PERO es indispensable conocer, estudiar y practicar su contenido para tener un buen desempeño en el ETS.

Propósito

Que el estudiante logre sistematizar la información contable y administrativa de una organización, para la obtención de reportes financieros y administrativos.

Justificación

Que el estudiante pueda acercarse a la semana de preparación previa a los ETS (del 5 al 9 de junio del 2023) que se llevará a cabo de 15:00 a 17.30 hrs de lunes a viernes en la SALA ANÁLOGA (3er piso edif. Norte)

Que el estudiante que no pueda asistir a la preparación antes mencionada acceda con sus recursos informáticos a simuladores y videos que le permitan conocer y replicar los procesos para la sistematización de la información contable y administrativa.

Evaluación

Sin valor alguno

Materiales para la elaboración de la guía

- Software COI de Aspel.
- Software SAE de Aspel

Actividades de estudio

- **Planificación del estudio:** Distribuir los tiempos dispuestos a ello, para la sistematización de la información de dos software.
- **Conocimientos previos.** El estudiante requiere forzosamente conocer el Sistema de Pólizas de Tres Registros, resolución de asientos contables básicos y el control de inventarios así como su método de cálculo; de igual forma requiere saber navegar en internet, así como del uso de plataformas con el sistema Windows.

Información Adicional**Bibliografía Básica****INTEGRANTES DE LA ACADEMIA**

- C.P. Lydia Munguía Ortiz (único integrante)

Para la sistematización de la información, es importante tener nociones de la Unidad de Aprendizaje Contabilidad I y II; además de conocer y practicar los temas que a continuación se enlistan empleando el Software COI y SAE respectivamente:

USO DEL SOFTWARE CONTABILIDAD INTEGRAL (COI).

COMPETENCIA PARTICULAR: Aplica un software especializado para registrar información contable de una organización hasta la obtención de reportes financieros logrando la sistematización de la información contable.

- ✓ INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL SISTEMA.
- ✓ CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS (CATÁLOGO DE CUENTAS).
- ✓ REGISTRO DE OPERACIONES (PÓLIZAS).
- ✓ EMISIÓN DE REPORTES FINANCIEROS.
- ✓ CREACIÓN DE OTROS PERIODOS, A PARTIR DEL REGISTRO INICIAL.
- ✓ RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS OCASIONADOS POR EL MAL USO DEL SOFTWARE.

Uso del software Sistema de Administración Empresarial (SAE)

COMPETENCIA PARTICULAR: Aplica un software especializado para registrar la información derivada del sistema de control de inventarios de una organización hasta la obtención de reportes administrativos y estadísticos.

- ✓ INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL SISTEMA.
- ✓ CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS (CATÁLOGO DE PRODUCTOS, CLIENTES Y PROVEEDORES).
- ✓ REGISTRO DE OPERACIONES (MOVIMIENTOS EN EL ALMACÉN).
- ✓ EMISIÓN DE REPORTES ADMINISTRATIVOS.
- ✓ RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS OCASIONADOS POR EL MAL USO DEL SOFTWARE.