

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13
"RICARDO FLORES MAGÓN"

GUÍA

De estudio para
presentar ETS de la
UNIDAD DE APRENDIZAJE

ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS

Semestre 2023 - 2

TURNOS: MATUTINO

Integrantes de la academia:

Profesores del turno vespertino:

Juan Alfredo Bustos Vaca /Patricia Baltazar Trujillo

Fecha de

1/12/22

Elaboración:

Área: Tecnológica	Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Administración de Sueldos y Salarios	Nivel/semestre: Quinto
----------------------	---	---------------------------

--

Instrucciones generales de la guía:

Este documento contiene sólo los temas que comprenderá el Examen a Título de Suficiencia (ETS), por lo que tiene un valor de 0%, dado que no se entregará alguna evidencia de estudio al presentar el ETS.

Presentación:

Administración de Sueldos y Salarios es una Unidad de Aprendizaje que pertenece al área de formación profesional del Bachillerato del IPN, y se imparte de manera obligatoria en el quinto semestre. El propósito principal de esta unidad de aprendizaje es preparar al estudiante para que desarrolle competencias en el manejo de los sueldos y salarios en una entidad económica para coadyuvar la competitividad en el mercado nacional. Por lo anterior, el alumno debe comprender con claridad las bases de los cálculos de los ingresos e egresos de los trabajadores en un organismo social que rigen actualmente en México y la normatividad que coadyuva a crear y/o mantener a empresas de clase mundial.

Objetivo

Informar sobre los temas que se le va a examinar al estudiante (mismos que están sustentados en el programa de estudios de esta unidad de aprendizaje) antes de presentar su ETS durante el ciclo escolar 2023

Justificación

El cálculo de los ingresos e egresos de los trabajadores es relevante en cualquier tipo de empresa en México, dado que por ley se debe hacer los cálculos de pagos y retenciones de acuerdo al marco normativo establecido en la Ley Federal del Trabajo, Ley Federal del Seguro Social y la Ley Federal del Impuesto Sobre la Renta, el cual exige a las organizaciones no solo que ofrezcan productos que satisfagan las necesidades de los clientes, sino que además se realicen la Administración de los Sueldos y Salarios correctamente. De ahí la importancia de que el alumno se prepare a profundidad sobre los conceptos fundamentales referentes a los sistemas de gestión de calidad de carácter internacional.

Unidad I**PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES**

Tema 1. Calcular percepciones y deducciones por concepto de remuneraciones, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente.

Actividades críticas: Describir y calcular percepciones y deducciones de los trabajadores de una empresa.

Actividades de estudio: Realización del cálculo de Salario diario, prima dominical, aguinaldo, prima vacacional, horas extras, prima de antigüedad y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.

Principios clave: Calculo de percepciones y deducciones

Unidad 2.

PREVISIÓN SOCIAL.

Tema 1. Conocimiento y Aplicación de la ley del Seguro Social y su régimen obligatorio.

Actividades críticas: Identificar y calcular los seguros mensuales y bimestrales de los trabajadores de una empresa.

Actividades de estudio: Calcular los seguros mensuales de (enfermedad y maternidad, en especie, en dinero, gastos médicos pensionados, Invalidez y vida, Guarderías y prestaciones sociales y riesgo de trabajo Calculo de los seguros Bimestrales (Retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, e Infonavit.

Principios clave: Calculo de las cuotas obrero-patronales de los trabajadores de una empresa

Unidad 3.

RETENCIONES Y CALCULO DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA

Tema 1. Determinar las retenciones, deducciones autorizadas e impuesto anual, por concepto de sueldos y salarios, con base en la normatividad vigente.

Actividades críticas: 1.- Conocimiento de la ley del ISR relativa al impuesto sobre salarios y su aplicación en los mismos.

2.-Aplicación de la ley del ISR respecto al cálculo provisional y anual de los trabajadores asalariados.

Actividades de estudio: Ejercicios de Calculo el ISR provisional y anual.

Principios clave: Calculo el ISR provisional y anual

Evaluación

El resultado de la calificación obtenida en el ETS equivale al 100%. .
La guía no tiene valor.

Materiales para la elaboración de la guía:

No se elabora ninguna guía. El alumno a partir de los apuntes y ejercicios vistos y practicados a lo largo del semestre debe profundiza practicando los cálculos respectivos de cada prestación.

Actividades de estudio:

Investigar y estudiar los temas vistos. Practicar los cálculos de cada tema consultando las leyes normativas vigentes.

Información adicional:

Se recomienda que el alumno haya estudiado al menos 36 horas.

Bibliografía básica:

Baltazar, M. (2019) *Sueldos, Salarios y Prestaciones* (manejo integral) Edit. Instituto Fiscal México.

Gary D. (2014) *Administración de personal*. Editorial Prentice Hall

Chiavenato I. (2013) *Administración de recursos Humanos*. Editorial Mc. Graw Hill

Ley Federal del Trabajo.

Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Ley del Seguro Social.

Bibliografía complementaria:

Arias G., M. y Heredia v. (2012) *Administración de Recursos Humanos para el alto desempeño*. Edit. Trillas.

Pérez C. y Fol Olguin R. (2011) *Taller de Prácticas Laborales y de Seguridad Social*.