



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13
"RICARDO FLORES MAGÓN"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



GUÍA

de estudio para
presentar ETS de la
UNIDAD DE APRENDIZAJE

TALLER DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Semestre 2022-2023/2

TURNO MATUTINO

Fecha de elaboración: **06 DE JUNIO DE 2023**

Presidente de Academia: **MTRO. JORGE LUIS OCTAVIO PAZ ZAVALA**

FORMATO DE LA GUÍA DE ESTUDIO

Área:	Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Nivel/semestre:
TECNOLÓGICA	TALLER DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	QUINTO

Instrucciones generales de la guía:

- La guía de estudio no tiene valor o ponderación para la calificación final del examen ETS; pero es requisito indispensable para poder presentar el EXAMEN ETS.
- Deberá entregarse a más tardar 24 horas antes de la aplicación del examen ETS y se debe entregar al Presidente de la Academia de Taller de Desarrollo Organizacional en la oficina del Depto. de Unidades de Aprendizaje del Área Tecnológica y de Especialidad.

Procedimiento para la revisión del ETS.

El alumno deberá asistir al área correspondiente para solicitar el formato de revisión de examen, en dónde el jefe de área firmará e informará al profesor correspondiente para realizar dicha revisión.

El profesor tiene 72 hrs. a partir de la aplicación del examen para subir calificaciones, de tal manera que el alumno puede solicitar la revisión a partir de que transcurra ese tiempo.

Presentación:

Mediante la realización de los siguientes ejercicios, el alumno adquiere las habilidades y las competencias necesarias para presentar, exitosamente, el examen ETS correspondiente al curso de Taller de Desarrollo Organizacional.

Propósito

Preparar a los alumnos que no han acreditado la Unidad de Aprendizaje de Taller de Desarrollo Organizacional, para realizar el EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA.

Justificación

La guía de preparación para presentar el Examen a Título de Suficiencia de la Unidad de Aprendizaje de Taller de Desarrollo Organizacional, tiene una serie de preguntas que abarcan todos los temas del curso normal; el alumno que la resuelve está capacitado para sustentar el examen y también para utilizar su aprendizaje en otros campos del conocimiento en los cuales el dominio de los conceptos y las habilidades obtenidas se pueden desarrollar.

Estructura y contenidos

La guía contiene todos los temas del programa de estudios que indica el Instituto Politécnico Nacional para el ciclo actual, en la Unidad de Aprendizaje de Taller de Desarrollo Organizacional, que son:

Unidad 1. La necesidad del cambio organizacional

Tema 1. Fuerzas del entorno y cambio organizacional

- Fuerzas exógenas y endógenas

Tema 2. Cultura organizacional

- 2.1. El cambio en la cultura organizacional
- 2.2. Determinantes del clima organizacional

Tema 3 La trascendencia del cambio organizacional

- 3.1. Cambios en la estructura de la organización
- 3.2. Cambios en los procesos grupales

Unidad 2. El proceso de Desarrollo Organizacional

Tema 1. Fundamentos del Desarrollo Organizacional

- 1.1. Definición, finalidades (objetivos) y valores del DO
- 1.2. Relación del DO con las ciencias de la conducta

Tema 2. El proceso de DO

- 2.1. Etapas
- 2.2. Importancia de la etapa de diagnóstico organizacional

Unidad 3. Técnicas de intervención del Desarrollo Organizacional

Tema 1. La “Dinámica de Grupos” en el DO

- 1.1. Aportaciones al DO

Tema 2. Las técnicas de intervención del DO

- 2.1. Estructura y características de operación
 - Grupos T
 - Desarrollo de equipos de trabajo
 - Suministro de información adicional
 - Análisis transaccional
 - Reuniones de confrontación
 - Tratamiento del conflicto intergrupar

Evaluación

- La guía de estudio no tiene valor o ponderación para la calificación final del examen ETS; pero es requisito indispensable para poder presentar el EXAMEN ETS.

Materiales para la elaboración de la guía

- La guía de estudio deberá ser elaborada y presentada en su totalidad para tener validez.
- La guía de estudio deberá ser elaborada y presentada en hojas blancas tamaño carta.
- Deberá escribirse la pregunta y en el espacio inmediato inferior deberá anotarse la respuesta.
- La guía deberá tener una hoja inicial (carátula) con los datos de identificación del alumno:
 - Nombre completo del alumno
 - Fecha de entrega
 - Grupo y año donde curso la materia.
 - Nombre completo del profesor con el cual cursó la materia.

Actividades de estudio

- Con apoyo de sus apuntes, libros de la bibliografía básica y asesorías, el alumno deberá dedicar el tiempo necesario para responder la guía de estudio. La presentará completa para tener validez y deberá observar los lineamientos descritos para entregarla.
- La guía de estudio implica esfuerzo y dedicación. Su solución completa requiere de, aproximadamente, 30 horas de estudio.

Unidad 1. La necesidad del cambio organizacional

Tema 1. Fuerzas del entorno y cambio organizacional

Actividad de estudio: realizar un cuadro descriptivo de las fuerzas exógenas y endógenas

Tema 2. Cultura organizacional

Actividad de estudio: identificar ejemplos de la diversidad de cambios en la cultura organizacional

Tema 3 La trascendencia del cambio organizacional

Actividad de estudio: identificar ejemplos de cambios en la estructura de la organización y cambios en los procesos grupales

Cuestionario de la Unidad I:

1. Representa el armazón que le da sostén al funcionamiento de todo organismo social:
2. Es ejemplo de fuerza exógena que impulsa la necesidad de cambio en el organismo social:
3. Es la atmósfera psicológica particular de cada organismo social:
4. Es ejemplo de fuerza endógena que impulsa la necesidad de cambio en el organismo social:
5. Es el conjunto de hábitos, tradiciones, valores, etc., que todo organismo social inculca en sus miembros:
7. Modificar la estructura no es suficiente para el cambio organizacional. La única manera viable es cambiar:
8. Son elementos estáticos de la administración que constituyen el enfoque rígido del trabajo:
9. Es ejemplo de fuerza endógena que impulsa la necesidad de cambio en el organismo social:
10. Es ejemplo de fuerza exógena que impulsa la necesidad de cambio en el organismo social:

Unidad 2. El proceso de Desarrollo Organizacional

Tema 1. Fundamentos del Desarrollo Organizacional

Actividad de estudio: recopilar información sobre la definición, finalidades, objetivos y valores del DO.

Actividad de estudio: recopilar información sobre la relación del DO con las ciencias de la conducta.

Tema 2. El proceso de DO

Actividad de estudio: Identificar las etapas del DO y la importancia de la etapa de diagnóstico organizacional.

Cuestionario de la Unidad II:

1. El DO surgió a partir de los trabajos de Kurt Lewin sobre:
2. El DO tiene un enfoque esencialmente:
3. Como en toda acción administrativa, el DO para ser llevado a la práctica también sigue un:
4. El DO no es una teoría, sino un:
5. Es la etapa inicial del proceso de DO:
6. Etapa del DO en que se selecciona la acción más apropiada para aplicarla mediante diversas técnicas:
7. Etapa del DO que incluye el conjunto de acciones para evaluar cómo funciona la empresa:
8. Etapa del DO donde se utilizan cuestionarios, entrevistas, observaciones, registros:
9. El DO se conformó como un esfuerzo por llevar a la práctica teorías sobre:
10. Etapa del DO en que se decide si la problemática que impide el cambio puede resolverse con el DO:
11. Según Argyris, cómo debe ser el diseño organizacional (procedimientos, descripciones de puestos, etc.):

Unidad 3. Técnicas de intervención del Desarrollo Organizacional

Tema 1. La “Dinámica de Grupos” en el DO

Actividad de estudio: Identificar lo que aportó la Dinámica de Grupos al DO.

Tema 2. Las técnicas de intervención del DO

Actividad de estudio: describir la estructura y características de operación de las técnicas de intervención del DO.

Cuestionario de la Unidad III:

1. Técnica del Do que se basa en la confrontación entre grupos, no entre personas:
2. Técnica del Do en la que se proporcionan datos sobre la moral de trabajo, políticas, métodos, liderazgo, trabajo en equipo, etc.:
3. Técnica del Do que señala que las personas se comportan de maneras diferentes, según sean las situaciones que enfrentan:
4. Técnica del Do que se lleva a cabo, principalmente, mediante cursos, seminarios y otras acciones o eventos de capacitación:
5. Técnica del Do que atiende conflictos por antagonismos personales a causa de la interdependencia de los individuos en el trabajo:
6. Técnica del Do en la que suele usarse escalas de evaluación de la eficacia del equipo para identificar su problemática:
7. Técnica del Do que busca la cohesión en los equipos para mejorar la comunicación y la coordinación del trabajo:
8. Técnica del Do en la que cada grupo se autoevalúa y evalúa el comportamiento del otro grupo:

9. Técnica del Do que aumenta el autoconocimiento y la conciencia de cómo lo ven a uno los demás:
10. Técnica del Do que plantea que existen tres estados del "yo":

Información Adicional

Para cualquier duda en la solución del examen, acudir con los profesores de la academia a las asesorías que deben cumplir dentro de su horario.

Bibliografía Básica

Cummings, Thomas G. (2019), *Desarrollo Organizacional y Cambio*. Editorial Thomson, México.

French, Wendell. (2017), *Desarrollo Organizacional: Transformación y administración efectiva del cambio*. Editorial McGraw Hill, México.

Audirac Camarena, Carlos Augusto, (2018), *ABC del Desarrollo Organizacional*. Editorial Trillas, México.

De Faria Mello, Fernando, (2019), *Desarrollo Organizacional. Enfoque integral*. Editorial Limusa Noriega, México.

INTEGRANTES DE LA ACADEMIA

PROFR. JORGE LUIS OCTAVIO PAZ ZAVALA