



GUÍA

De estudio para
Presentar ETS de la
UNIDAD DE APRENDIZAJE
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
Semestre 2023/2

TURNO

MATUTINO

Integrates de la
academia:

Lic. Alejandro Alvarez Quiroz
Lic. Maria Antonieta Ramirez Alvarado
Mtro. Carlos Mario Mendoza Garnica

Fecha de
Elaboración:

JUN/23



FORMATO DE LA GUÍA DE ESTUDIO

Área: Tecnológica / Admón. de Empresas Turísticas	Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Organización de Eventos	Nivel/semestre: 6º
---	--	-------------------------------------

Propósito

El propósito principal es preparar al estudiante para que desarrolle competencias en la organización y presentación de eventos laborales y sociales, a través de equipos de trabajo llamados comités que tienen actividades específicas a desarrollar dependiendo el tipo de evento será la integración y número de comités que se requieran, tomando en cuenta que el éxito o fracaso del evento dependerá de una buena Administración y esto se obtiene con la aplicación del Proceso Administrativo sin olvidar nunca la calidad en el servicio, es por eso que a través de esta unidad de aprendizaje se promoverán la adquisición de los conocimientos, habilidades y actitudes que favorecen el desarrollo integral de los estudiantes, así como su formación en para la carrera de Técnico en Administración de Empresas Turísticas y su posterior incorporación al Nivel Superior y/o al campo laboral.

Justificación

Las competencias profesionales laborales (general y particulares) implican como principales objetos de conocimiento que el alumno; Diseña eventos laborales y/o sociales a través de diferentes comités con base en las etapas del Proceso Administrativo

Las competencias disciplinares a lograr son:

Desarrolla eventos laborales y sociales a partir de sus funciones y características
Estructura las funciones de los comités en relación a un evento laboral y/o social.
Aplica las etapas del proceso administrativo en la realización de un evento a través de sus comités

Estructura y contenidos

- Eventos Laborales y sociales: Concepto, Clasificación, Características, Funciones.
- Proceso Administrativo Planeación: Organización, Dirección, y Control: Conceptos Características Elementos Importancia Aplicación



Evaluación

Recuerda presentar la carpeta y la certificación (Diseñador de oferta turística) el día de la aplicación del examen ya que sin este requisito no tendrás derecho a examen

Procedimiento para la revisión del ETS.

El alumno deberá asistir al área correspondiente para solicitar el formato de revisión de examen, en dónde el jefe de área firmará e informará al profesor correspondiente para realizar dicha revisión.

El profesor tiene 72 hrs. a partir de la aplicación del examen para subir calificaciones de tal manera que el alumno puede solicitar la revisión a partir de que transcurra ese tiempo.

Materiales para la elaboración de la guía

- **Carpeta de Evidencias: entregar la guía contestada y la siguiente certificación, lo anterior se entrega el día después del examen de ETS (solo el diploma impreso al 100%).**

NOTA: se tienen que registrar en la página para poder imprimir la certificación

Certificación de Diseño de Oferta turística

<https://capacitateparaeempleo.org/cursos/view/183>



1. ¿Qué es un evento social?
2. ¿Qué es un evento laboral?
3. Define el proceso administrativo.
4. ¿Cuáles son las etapas del proceso administrativo?
5. Menciona 5 eventos laborales con sus características.
6. ¿Qué personal se utiliza para un evento laboral en general?
7. ¿En qué consiste y para que sirve un coffe-break?
8. ¿Qué es un anfitrión turístico?
9. ¿De qué se encarga el comité de finanzas?
10. ¿De qué se encarga el comité de promoción?
11. ¿Para que sirve el análisis porter?
12. ¿De que se encarga el coordinador general?
13. ¿Qué importancia tiene el plan estratégico en la materia de organización de eventos?
14. ¿Qué materiales de equipo y mobiliario se podría encontrar en un evento social y laboral?
15. ¿De que se encarga el comité de alimentos y bebidas?
16. Menciona 5 tipos de montaje.
17. Menciona 5 eventos sociales con sus características.
18. ¿Qué personal se utiliza para evento social en general?
19. Realiza un cuadro en donde indiques 5 eventos laborales, 5 eventos sociales y especifica la duración de dichos eventos, así como a qué tipo de evento pertenece y sus características.

INTEGRANTES DE LA ACADEMIA

- Lic. Alejandro Alvarez Quiroz
- Lic. Maria Antonieta Ramirez Alvarado
- Mtro. Carlos Mario Mendoza Garnica