



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 13  
"RICARDO FLORES MAGÓN"



# GUÍA

de estudio para  
presentar ETS

UNIDAD DE APRENDIZAJE  
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Semestre: 3°  
Ciclo escolar: 2024-2025 A



<b>Área:</b> Tecnológica	<b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje:</b> Organización Empresarial	<b>Nivel/semestre:</b> Tercero
-----------------------------	--	-----------------------------------

## 1.- Integrantes de Academia:

No	Docente
1.	Dra. Lucero Alonso Revilla

## 2.- Introducción

Esta guía permitirá preparar al estudiante para que desarrolle competencias en el ámbito profesional laboral que implican como principales objetos de conocimiento: tipos de empresa, su organización administrativa, departamentos y funciones sustantivas; ligadas a las medidas de control interno.

## 3.- Objetivos.

Preparar al estudiante para verificar la estructura de la organización contable de diferentes empresas a través del control interno.

## 4.- Justificación.

Preparar al estudiante para que desarrolle competencias en el ámbito profesional laboral que implican como principales objetos de conocimiento: tipos de empresa, su organización administrativa, departamentos y funciones sustantivas; ligadas a las medidas de control interno profesional).

## 5.- Estructura y contenidos

**PROPÓSITO DE UNIDAD:** Desarrolla procesos administrativos para estructurar una entidad económica socialmente responsable con base en los requerimientos vigentes con un alto sentido de compromiso, equidad y sustentabilidad.

**UNIDAD DIDÁCTICA 1.** Clasifica los tipos de empresa en función a diferentes criterios para diferenciar sus actividades.

**APRENDIZAJE ESPERADO 1.** Identifica las características de la empresa en función a diferentes criterios para establecer su estructura de conformidad con la normatividad vigente.



**APRENDIZAJE ESPERADO 2.** Compara los elementos requeridos en las diferentes áreas funcionales de una entidad económica.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2.** Distingue las etapas mecánicas o estructurales y las dinámicas u operativas del proceso administrativo en la organización de cualquier tipo de empresa sustentable y socialmente responsable.

**APRENDIZAJE ESPERADO 1.** Identifica las etapas del proceso administrativo como base para estructurar la organización empresarial de una entidad socialmente responsable.

**APRENDIZAJE ESPERADO 2.** Emplea técnicas aplicadas a las etapas del proceso administrativo en una entidad económica sustentable y socialmente responsable

**UNIDAD DIDÁCTICA 3.** Diseña una entidad económica a partir de requisitos administrativos y legales enfocados a empresas sustentables y socialmente responsables.

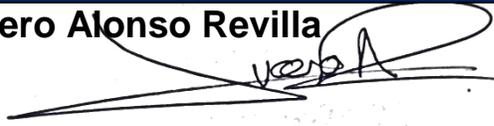
**APRENDIZAJE ESPERADO 1.** Emplea requisitos administrativos y legales para crear una empresa sustentable y socialmente responsable.

**APRENDIZAJE ESPERADO 2.** Estructura una empresa sustentable y socialmente responsable mediante el uso de técnicas aplicables a las diferentes fases del proceso administrativo.

## 7.- Actividades de estudio.

Analizar el contenido de la presente guía con apoyo del contenido didáctico presentado durante el curso. A fin de que el alumno cuente con los elementos para evaluar su conocimiento y capacidad de análisis.

## 8.- Presidente de Academia.

<b>Docente</b>	
<b>Dra. Lucero Alonso Revilla</b> 	<b>Presidenta de Academia</b>



**INSTRUCCIONES:** Se sugiere desarrollar los siguientes temas en cuadros sinópticos para mayor comprensión de los temas.

### **Unidad Didáctica I. La entidad económica**

- Que es organización.
- Que significan las palabras empresa, empresario, emprendimiento.
- Relación de las palabras anteriores y unificadas con organización
- Concepto de empresa según la NIF A2, la Ley Federal del Trabajo y el Código Fiscal de la Federación.
- Diga cuales son las actividades empresariales
- Clasificación de los tipos de empresa por su actividad principal.
- Clasificación de los tipos de empresa por sectores económicos. Quién los determina y sus características.
- Explica los tipos de empresa de acuerdo al origen de su capital.
- Clasificación de los tipos de empresa en base a su figura jurídica
- Clasificación del tipo de empresa basado en su magnitud
- Clasificación de las empresas por su objeto social en apego a la NIF A-3.
- Los elementos de una empresa
- Ejemplos de los elementos que requiere una empresa para operar.
- Áreas principales de una empresa para que funcione. Tomando en cuenta sus características y tamaño.
- Contrasta las funciones y elementos de cada tipo de empresa de acuerdo con la clasificación.

### **Unidad Didáctica II. Proceso Administrativo.**

- Historia de las escuelas administrativas.
- Padre del Proceso Administrativo Henry Fayol.
- 

### **PLANEACIÓN**

- Importancia de la planeación
- Tipos de planeación
- Elementos de la planeación
- Filosofía organizacional:

Misión



Visión

Valores

- Objetivos
- Estrategias
- Políticas
- Presupuestos
- Técnicas de planeación

FODA

Grafica de Gantt

Diagrama de Isikaha

## **ORGANIZACIÓN**

- Importancia de la organización
- El proceso de organización
- División del trabajo

Jerarquización

Departamentalización

Organigramas

Descripción de actividades

- Manuales
- Organigramas
- Diagramas de proceso

## **INTEGRACIÓN**

- La integración y su importancia
- Etapas
- Integración de recursos humanos
- Integración de recursos materiales
- Integración de recursos informáticos y tecnológicos
- Integración de recursos financieros

## **DIRECCIÓN**

- La dirección y su importancia
- El proceso de dirección
- Toma de decisiones
- Etapas de las tomas de decisiones
- Definición y análisis del problema
- Determinación y selección de alternativas
- La motivación
- Jerarquía de las necesidades según Abraham Maslow



- Comunicación y sus tipos.

### CONTROL

- Definición de control
- Importancia del control
- Proceso de control
- Tipos de control

### Unidad Didáctica III. Entidad económica comercial socialmente responsable

La presente Unidad de aprendizaje esta compuesta por una serie de documentos los cuales los tienen la presidente de academia favor de mandar un correo a [cpluceroar1@gmail.com](mailto:cpluceroar1@gmail.com) para que los mande para su llenado y estudio de los mismos, ya que por la cantidad de ellos no se pueden anexar a la presente Guía.

### Bibliografía

REFERENCIAS DOCUMENTALES
Müñch, L. y García, J. (2019). Fundamentos de administración. México. Trillas.
Consejo Mexicano de Normas de Información financiera. (2020). Normas de Información financiera CDMX. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C
Müñch, L. y García, J. (2019). Fundamentos de administración. México. Trillas
Perdomo, A. (2012); Fundamentos de control interno. México: Thomson Editores.
Müñch, L. (2014). Administración, gestión empresarial, enfoque y procesos administrativos. México: Pearso
Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y social. (2009). Guía para la Presentación de Proyectos. México: Editorial siglo XX
Holm, S. (2010). Su plan de negocios en pasos. México: Panorama.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS
<a href="https://www.sat.gob.mx/home">https://www.sat.gob.mx/home</a>
<a href="https://www.gob.mx/se">https://www.gob.mx/se</a>
Congreso de la México. (2021). Marco Legal de la CDMX. Recuperado de <a href="https://www.congresocdmx.gob.mx/marco-legal-cdmx-107-1.html">https://www.congresocdmx.gob.mx/marco-legal-cdmx-107-1.html</a>
<a href="https://www.congresocdmx.gob.mx/marco-legal-cdmx-107-1.html">https://www.congresocdmx.gob.mx/marco-legal-cdmx-107-1.html</a>
<a href="https://www.proteccioncivil.cdmx.gob.mx/">https://www.proteccioncivil.cdmx.gob.mx/</a>
<a href="https://www.gob.mx/indaabin/articulos/registro-publico-de-la-propiedad-federal?idiom=es">https://www.gob.mx/indaabin/articulos/registro-publico-de-la-propiedad-federal?idiom=es</a>



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARIA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



<https://www.imss.gob.mx/>